Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola
5551 Csabacsűd, Petőfi Sándor u. 37.
06 66 219 602; 06 66 219 318
E-mail: iskolacs@szarvasnet.hu
OM: 200632
www.csabacsuditrefort.hu

Pedagógiai program jóváhagyása

A Pedagógiai Programot a Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola **intézményvezetője** jóváhagyta.

Csabacsűd, 2017. augusztus 25.

.....

intézményvezető

Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola
5551 Csabacsűd, Petőfi Sándor u. 37.
06 66 219 602; 06 66 219 318
E-mail: iskolacs@szarvasnet.hu
OM: 200632
www.csabacsuditrefort.hu

Pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása

A Pedagógiai Programot a Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola **felsős munkaközössége** véleményezte és elfogadásra javasolta.

Csabacsűd, 2017. augusztus 25.

.....

felsős munkaközösség vezető

Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola
5551 Csabacsűd, Petőfi Sándor u. 37.
06 66 219 602; 06 66 219 318
E-mail: iskolacs@szarvasnet.hu
OM: 200632
www.csabacsuditrefort.hu

Pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása

A Pedagógiai Programot a Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola **alsós munkaközössége** véleményezte és elfogadásra javasolta.

Csabacsűd, 2017. augusztus 25.

Nagy-Szilveszter Zsuzsanna

alsós munkaközösség vezető

Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola
5551 Csabacsűd, Petőfi Sándor u. 37.
06 66 219 602; 06 66 219 318
E-mail: iskolacs@szarvasnet.hu
OM: 200632
www.csabacsuditrefort.hu

Pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása

A Pedagógiai Programot a Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola **Diákönkormányzata** véleményezte és elfogadásra javasolta.

Csabacsűd, 2017. augusztus 25.

Hajdú Miklós

.....

DÖK képviselője

Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola
5551 Csabacsűd, Petőfi Sándor u. 37.
06 66 219 602; 06 66 219 318
E-mail: iskolacs@szarvasnet.hu
OM: 200632
www.csabacsuditrefort.hu

Pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása

A Pedagógiai Programot a Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola **Szülők Közössége** véleményezte és elfogadásra javasolta.

Csabacsűd, 2017. augusztus 25.

.....

SZK képviselője

Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola

Pedagógiai Program

Érvényes: 2017. szeptember 1-től

Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola 1
1. Az iskola nevelési programja 3
1.1. Bevezetés 3
1.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 5
1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 9
1.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 11
1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 14
1.6. A pedagógusok feladatai, az osztályfőnök feladatai 21
1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 23
1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje 30
1.9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 31
1.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata 33
1.11. Az iskolaváltás, valamint a tanuló felvételének, átvételének szabályai 38
2. Az intézmény helyi tanterve 43
2.1. A választott kerettanterv megnevezése 43
2.2. A választott kerettanterv feletti óraszám 45
2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei 46
2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 49
2.5. Mindennapos testnevelés 53
2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 54
2.7. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás 54
2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 55
2.9. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 57
2.10. Otthoni, előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai 59
2.11. A tanulmányi munka ellenőrzési és értékelési módjai (diagnosztikus, szummatív, fejlesztő) 60
2.12. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei 67
2.13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 72
2.14. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek ... 73
2.15. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 74
2.16. Az egész napos iskola nevelési programja 78
2.17. A Pedagógiai Programmal kapcsolatos intézkedések (érvényesség, felülvizsgálat, módosítás, nyilvánosság, jóváhagyás, aláírások) 80

1. Az iskola nevelési programja

1.1. Bevezetés

Az iskola rövid története, bemutatása

1924-ben az újonnan épülő falu vezetői egy belterületi iskola felépítéséért az akkori vallás-és közoktatásügyi miniszterhez fordultak támogatásért. 1931. október 14-re megépült és megkezdődhetett a tanulás a két tanteremből, egy szolgálati lakásból és egy tanítói szobából álló iskola hat évfolyammal és két tanítóval.

Ekkor még a tanyavilágban élők gyermekeit két iskola fogadta, a Kita - tanyai iskola (1901-1968) és a nagyrátai iskola (1871-1982).

Később a külterületen élők a falu kialakított utcáiban házakat építettek, s beköltöztek, illetve nyolc évfolyamossá változott az általános iskolai oktatás. Szükség volt újabb épületre, amely kiszolgálja a bővülő gyermeklétszámot. 1951-ben felépült a szomszédos utcában két tanterem és egy iroda. 1976-ban folytatódott a bővítése két tanteremmel és egy irodával, valamint az udvarban egy kiszolgáló épülettel, amelyben később nemcsak a gyakorlati foglalkozásoknak, hanem az étkezéseknek is helye lett. Ebben az időszakban az oktatás még külső helyeken is folyt, a falu művelődési házában, egy szükségtanteremben, illetve a testnevelés óra a nagyteremben. Ezért szükségessé vált még két alkalommal a bővítés, amely 1986-ra befejeződött. 1990-re még az iskola melletti régi épületet is tornateremmé alakították s a környék egyik legjobban ellátott iskolájává vált.

A kezdetekben Általános Iskola majd Csabacsüdi Általános Iskola s végül Általános Iskola Csabacsüd volt a hivatalos neve iskolánknak 2001-ig, amikor felvette Trefort Ágoston nevét, s lett Trefort Ágoston Általános Iskola.

2005-ben csatlakozott Csabacsűdhöz a közoktatási feladatok ellátásában Örménykút az iskolájával és óvodájával.

Trefort Ágoston Általános Iskola és Óvoda Csabacsűd-Örménykút néven közös igazgatású közoktatási intézményként működött tovább, ide kapcsolódva a helyi, csabacsűdi óvoda is.

2013-tól az iskolai oktatástól különvált az óvodai nevelés. Az iskola fenntartását a Klebersberg Intézményfenntartó Központ vette át, az óvoda fenntartását továbbra is Csabacsűd és Örménykút látja el.

Az intézmény legújabb neve Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola, amely nyolc évfolyamos iskolaként működik tovább.

2017. január 01-től az intézmény fenntartója a Békéscsabai Tankerületi Központ.

Iskola hivatalos neve: Csabacsűdi Trefort Ágoston Általános Iskola

Iskola székhelye: 5551 Csabacsűd, Petőfi S. u. 37.

Iskola fenntartója: Békéscsabai Tankerületi Központ 5600 Békéscsaba, Kiss E. u. 3.

Szervezeti egységkód: BH0301

Jogszabályi háttér

307/2006. (XII.23.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról,

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,

26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,

1997. évi XXXI. Tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról,

110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,

16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,

51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről,

17/2013. (III. 04.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve,

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. Törvény,

A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet.

1.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Gyermekkép

Nevelésünk az emberi személyiségből indul ki. Olyan gyermekek nevelésére törekszünk, akik mélyen kötődnek Csabacsűdhöz, Örménykúthoz. Nyugodtak, boldogok, kiegyensúlyozottak. Nyitottak, tele vannak élménnyel, szeretettel tudnak rácsodálkozni az őket környező világra, szeretnék felfedezni azt. Kötődnek az irodalomhoz, művészetekhez, zenéhez, alkotó tevékenységekhez, magyar és szlovák gyökereikhez, hagyományaikhoz.

Alapelvek

- Tervszerű és következetes nevelő-oktató munkával fejleszteni kell a tanulók alapkészségeit.
- Az iskolában olyan - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a tudományokra vonatkozó – ismereteket kell közölni, melyek megalapozzák a tanulók széleskörű műveltségét, elősegítik az értelmi, erkölcsi eligazodásukat az őket körülvevő világban.
- Törekedni kell a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-, magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányából eredő hiányosságok leküzdésére.
- Segíteni kell a gyermeket egyéni képességeinek kibontakozásában.
- Tiszteletben kell tartani a tanulók személyiségét, figyelembe kell venni egyéni képességeiket. Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
- Erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni.
- Fontos a pontosság, fegyelem és az önfegyelem gyakorlása.
- A diákokkal előre meg kell ismertetni a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják a velük szembeni elvárást.
- Az értelem fejlesztésével együtt fontos az érzelmi és akarati élet formálása is.
- Meg kell tanítani azt is, hogyan lehet elviselni, feldolgozni és értékelni a kudarcot.
- A pedagógiai munka lényege: a szabadságra, kreativitásra és önállóságra nevelés.
- Erősíteni kell a tanulók iskolához való kötődését. Ennek érdekében olyan légkört kell teremteni, hogy az iskolában jól érezhessék magukat a gyerekek.
- A nevelésen és az oktatáson sugározzon át a természethez való megváltozott viszony, az ökológiai szempontok előtérbe kerülése, az élet és a természet szeretete, a természeti kincsek és az épített örökség megbecsülése.

- A tanulókban tudatosítani kell, hogy a mindennapi életben is figyeljenek környezetünk megóvására.
- A diákokat a felelős állampolgári létre, az egymásért való felelősségre, a család, a haza, a munka szeretetére és megbecsülésre kell nevelni.
- Erősíteni kell a gyerekekben a másság elfogadását, a toleráns viselkedést.
- Törekszünk arra, hogy iskolánkban ne kapjon teret az előítélet, gyűlölet, kirekesztés.
- Fontos a fenntartó, a pedagógus és a szülők közötti folyamatos együttműködés.
- Fontos a pedagógusok és a tanulók aktív részvétele - a szülők széleskörű bevonásával - Csabacsűd és Örménykút életében.

Az általános iskola célja

Csabacsűdön egyetlen általános iskola működik, ahol az örménykúti diákok is tanulnak. Célunk, hogy a két település tanköteles korú gyermekei ide nyerjenek beiskolázást és sikeresen teljesítsék tanulmányi kötelezettségeiket.

Iskolánkban gyermekközpontú, általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás folyik.

Az iskolai nevelő-oktató munka céljai, feladatai

Iskolánkban az oktató-nevelő munkánknak a tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységével támogatnia kell az egyéni képességek kibontakozását.

Gondoskodunk:

- a sikeres beilleszkedés elősegítéséről,
- az általános és széles alapműveltség biztosításáról minden tanulónál korosztályának és képességének megfelelően,
- a tanulási kudarcok megelőzéséről,
- a szociális helyzetből adódó hátrányok kompenzálásáról,
- az önismeret fejlesztéséről,
- az önellátásra való képesség és igény kialakításáról a napi szükségletek kielégítésében (tisztálkodás, öltözködés, iskolai felszerelés stb.),
- a testi nevelésről, mely a tanórákon, kirándulásokon és túrákon, különféle sportrendezvényeken, sportköri foglalkozásokon valósul meg,
- a tanuláshoz szükséges szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztéséről,
- arról, hogy:
    - a tanulóban kialakuljon a tanórák alatti munkafegyelem,

- kötelességévé váljon a házi feladatok elkészítése, ezáltal fejlődjön a kötelességtudata,
- az iskola házirendjének előírásait megtartsa,
- az utcán, a közlekedésben való fegyelmezett viselkedést elsajátítsa.

Fontos:

- A gyerekek szocializációjában erősítjük a család tiszteletét, a szülők, nagyszülők megbecsülését,
- szeretetre, udvariasságra, figyelmességre, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartására neveljük őket,
- az esztétikai nevelésben a képzőművészetek, a zenei kultúra, valamint a beszéd, a viselkedés, az öltözködés és a környezet kultúrájának elsajátítására nevelünk.
- A hazaszeretetre nevelés, Magyarország megismerése, nemzeti értékeink megbecsülése, megóvása.
- A nemzeti kultúra ápolása, a hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése.
- Közvetlen és tágabb környezetünkben, megőrizni és erősíteni a szlovák nemzetiségi nyelv használatát. Megismertetni gyermekeinkkel a szlovák kultúrát és néphagyományt, biztosítani a tanulók számára a szlovák nyelv minél magasabb szintű elsajátítását, elmélyíteni a szlovák nemzetiséghez való érzelmi kötődést. Megismertetni továbbá a tanulókkal Szlovákia történelmét, természeti értékeit és szépségét.
- Tanulóinkat az önálló feladatvégzésre, a velük szemben támasztott követelmények elfogadására nevelni.

Kiemelt figyelmet fordítunk

- az alapkészségek folyamatos fejlesztésére,
- a problémamegoldó gondolkodás és
- az önálló ismeretszerzés fejlesztésére,
- a kötelező érettségi tantárgyak megalapozására,
- a szlovák nyelv és irodalom oktatására.

Lényeges a tanulói képességek, készségek különbözőségének minél korábbi felismerése, s az ennek megfelelően alkalmazott differenciált eljárások segítségével az egyéni fejlesztés.

Fontosnak tartjuk a reális önismeretre nevelést, az önművelést és tanulóink viselkedéskultúrájának formálását, a tanulói csoportok közösségfejlesztését. A pedagógiai munkánkban ez a személyességet, kapcsolati formában a közvetlenséget, tanári beállítódásban

a segítő szerep erősödését jelenti. Ösztönözzük gyermekeinket, hogy felelős magatartással közelítsenek lakóhelyünk természeti adottságai, települési sajátosságai, múltja, szokásai, hagyományai felé.

A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

A nevelő-oktató munka ismeret- és értékátadó tevékenység, amely csak akkor lehet eredményes, ha módszereiben, eszközeiben, eljárásaiban tekintettel van a tanulócsoportok heterogén összetételére, a tanulók életkori sajátosságaira, és kellő teret biztosít a tanulói aktivitásnak az ismeretszerzés folyamatában. Ennek néhány fontos eszköze a pedagógiai gyakorlatból:

- Az oktatás egyik legfontosabb alapja a tanmenet, amely az aktuális tanévre készül.
- Az eljárásoknak, eszközöknek igazodniuk kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, a képességeikhez.
- Szorgalmazni kell a tanulói aktivitást, tág teret kell adni az egyéni munkamódszereknek, és ezzel hozzá kell segíteni a tanulót az egyéni tanulási stratégia kialakításához.
- Az értékelésnek a kapott feladatok megvalósításának módja és színvonala, a problémákra adott válaszok minősége szerint kell történnie.
- A komplex tanulói személyiség fejlesztésében fontos szerepet kell kapnia az önismeretnek – az erős és gyenge pontok felismerésének, a fejlett és reális önértékelésnek, az önbizalom erősítésének, a kezdeményező és vállalkozó készségeknek, az ítélőképességnek, az erkölcsi és esztétikai érzékenységnek, az érzelmi intelligencia kialakításának.
- Fontos:
  - a tanulási technikák és módszerek tanítása, átadása, folyamatos fejlesztése,
  - a hagyományos ismeretterjesztő eszközök alkalmazása mellett az elektronikus médiumok lehetőségek szerinti alkalmazása az oktató-nevelő folyamatban.
- Módszerek:
  - a meggyőzés módszerei (oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás, stb.),
  - a tevékenység megszervezésének módszerei (követelés; ellenőrzés; érdekes, játékos módszerek; gyakorlás, stb.),

- a magatartásra ható, ösztönző és gátló módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret, stb.).

1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk olyan személyiségek fejlesztése, akik:

- érdeklődőek,
- nyitottak a világ dolgaira,
- képesek problémáikat külső segítséggel vagy önállóan megoldani,
- képesek kötelességeiket teljesíteni,
- képesek egymással együttműködni,
- képesek tisztességesen versenyezni,
- rendelkeznek ambíciókkal,
- elsajátítják a szociális értékrendet,
- segítőkészek,
- egészséges éntudattal, társadalomtudattal rendelkeznek,
- ismerik népünk kultúráját, hagyományait.

Nevelési feladataink:

- Felfedezési vágy fejlesztése.
- Játékszeretet és alkotásvágy fejlesztése.
- A tanulói kötelességtudat, munkafegyelem kialakítása, fenntartása.
- A tanulói ambíció fejlesztése.
- A gyermek életét meghatározó szociális értékrend elsajátíttatása.
- Szociális kommunikáció, együttműködés, demokratikus versengés kialakítása, fejlesztése.
- Segítőkészség fejlesztése.
- Együttműködési képesség fejlesztése.
- Reális önismeret kialakítása.
- Az önpusztító, hátrányos komponensek kialakulásának megelőzése, az előnyös komponensek gyarapítása.
- Múlt és jelen értékeinek befogadása, megbecsülése.

A tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok

Az erkölcsi – szociális érzelmek alakítása, közösségi életre való nevelés.

- Olyan iskolai élet megszervezése, melyben sok a közös élmény, a közös tevékenység. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősítenek meg, mint az együttérzés, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, a közösen végzett munka öröme, önzetlenség, igazságosság, igazmondás.
- A mindennapi testi-lelki edzés lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességét, harmonikus testi fejlődését.
- A gyermek – gyermek, felnőtt – gyermek viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés segíti a konstruktív, együttműködő, társas kapcsolatok kialakulását, az egészséges önérvényesítést és önértékelést.
- A gyermekek legyenek képesek a környezetükben lévő kapcsolatokban észrevenni a jót és a rosszat. A pedagógusmunka kiemelt szerepe: nevelés, kapcsolatépítés a gyermekkel, együttműködés a többi munkatárssal.
- Önmaguk és mások szeretetére, tiszteletére, megbecsülésére nevelés.
- Segítse a barátkozást, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősödését, saját és mások elismerésére nevelést.
- A tanuló – pedagógus kapcsolat erősítése.

Feladatok:

- Az intézményben színes, sokoldalú iskolai életnek, munkának és játéknak kell folynia: változatos pedagógiai módszereknek, széles tevékenységkínálatnak kell lennie, amiken keresztül a tanuló lehetőséget kap a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítására.
- Fejleszteni kell a gyermekek önismeretét, együttműködési készségüket, edzeni az akaratukat.
- Figyelmet kell fordítani:
  - a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítására,
  - az önismeret fejlesztésére (tanítási órákon, iskolán kívüli lehetőségek formájában),
  - az egészséges, edzett személyiség kialakítására,

- az egészségnek, mint alapértéknek elfogadtatására, az egészségmegőrzés igényének felkeltésére, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzésére.

- Hozzá kell járulni az életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulások fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez:
  - a környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítására,
  - a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetésére, emlékeinek tiszteletére, ápolására, megbecsülésére,
  - az alapvető állampolgári jogok megismertetésére.
- A pedagógusnak - pedagógiai szabadságával - mint modellközvetítőnek, a személyiségformálás egyik legfontosabb eszközének kell lennie.
- A pedagógiai munka középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, az egész személyiségük fejlődésének, fejlesztésének kell állnia.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok oktató-nevelő munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

1.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy megértsék és növeljék befolyásukat a saját egészségük meghatározói felett annak érdekében, hogy egészségük jobb legyen. Szemléletmód, amely a társadalmi és gazdasági jólétet szolgálja interszektorális módon. Képesség, amely az egyén és csoport szintjén megvalósítja és fenntartja az egészség állapotát.

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

- Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó ismeretek átadása.
- Az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek és tevékenységek biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés beépítése az egész napos foglalkozás valamennyi területébe, fejlesztési elképzelésébe.

- A pedagógus közreműködése a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A helyes tanítási rend, szünetek rendjének meghatározása, délutáni napirend összeállítása.
- Az iskolai környezet (tantermek, folyosók, irodák, szertárak, illemhelyek, mosdók, tornaterem, iskolaudvar) rendjének, tisztaságának fenntartása.
- A helyes életmód követelményeinek megismertetése, betartatása.
- Öntevékeny egészségvédelmi szokásrendszer kialakítása, a helyes szokások folyamatos gyakoroltatása, ellenőrzése.

Az egészségnek értékként való közvetítése:

- A pozitív egészségfogalom közvetítése.
- A komplex egészség fogalmának érzékeltetése, az egyes részterületek életkoradekvát módszerekkel történő fejlesztése.
- A személyi és környezeti higiéniára nevelés.
- Az egészséges táplálkozásra nevelés, a kulturált étkezés gyakoroltatása és a táplálkozási kultúra befolyásolása.
- Az egészséges és rendszeres testmozgásra nevelés.
- Én-hatékonyság (önismeret, önértékelés, döntéshozatal) fejlesztése érdekében: sikertelenség kezelésére, konfliktusok megoldására, érzelmeik kifejezésére, kapcsolatok építésére és gondozására, saját erényeik és gyengéik felmérésére, az érzéseik kezelésére, pozitív értékrend kialakítására.
- Empatikus készség fejlesztése.
- Alternatívák nyújtásával a szenvedélybetegségek megelőzése.
- A nemi szerepek tudatosításával az egyéni felelősségérzet fejlesztése.
- A reklámkezelési módszerek tapasztalati úton való elsajátításával az önálló döntési technikák erősítése.
- A problémamegoldó készség fejlesztése a kábítószer-probléma visszaszorításában, a szenvedélykeltő szerek visszautasításának gyakoroltatása.
- Megismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra.
- A tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretek és tudás átadása, elsajátítása.

- Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékosságot.
- A fizikai biztonság megvédése (elsősegélynyújtás, balesetek megelőzése, a közlekedés szabályainak ismerete és betartása) egyrészt a tananyagban szerepel, másrészt az osztályfőnökök, a napközis csoportok nevelői is felvállalják csoportjaikban.
- A tanulók családi körülményeinek figyelemmel kísérése.
- Felmerülő problémák esetén személyes kapcsolatfelvételt indítványozunk a szülőkkel.
- Segítséget kérünk az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelősön keresztül a rászoruló családoknak.
- A segítségre szoruló gyerekek az iskolapszichológustól kaphatnak segítséget.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegély-nyújtás oktatásának legfőbb célja:

Elsősegély-nyújtási ismeretek oktatása a tanulók számára (életkornak megfelelően), hogy szükség esetén a tőlük elvárható módon képesek legyenek egy megsérült, illetve hirtelen megbetegedett embernek segíteni, illetve ellátni.

- A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát.
- Ismerjék fel a vészhelyzeteket.
- Tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit.
- Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat.
- Segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmak megismerése.
- Kompetenciák fejlesztése:
    - Problémafelismerés;
    - Gyors és szakszerű cselekvés;
    - Embertársaink iránti érzékenység;
    - Bajba jutottakkal szembeni együttérzés.
- A tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe.
- Készség szinten sajátítsák el mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

a) Tanítási órákon (biológia, kémia, osztályfőnöki, testnevelés, technika) előadás, IKT-eszközök használata

b) tanórán kívüli lehetőségek: szakkör, kirándulások (a túrázás balesetvédelmi ismeretei), témahetek, gyakorlati bemutatók, előadás, IKT-eszközök.

Iskolánkban az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása és gyakorlása szakköri foglalkozásokon lehetséges. A foglalkozásokat iskolánk védőnője vezeti.

1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk pedagógiai programja teret ad a sokoldalú iskolai életnek, tanulásnak, játéknak, munkának. Fejlesztjük tanulóink önismeretét, együttműködési készségét. A tevékeny közösség nevelőerejének óriási jelentősége van az egyén fejlődésének szempontjából, ezért egyik legfontosabb célunk a közösségformálás:

- ösztönözni a tanulók önfejlesztő magatartásformáit,
- fejleszteni a tanulók beilleszkedési igényeit.

A gyermekekben alakuljon ki az egymással és a felnőttekkel való kapcsolattartás szükséglete. Az iskolai nevelés legfőbb célja a tanuló minél szélesebb körben történő fejlesztése, felkészítése az életre. A gyermek fejlődése azonban szorosan összefügg és nem választható el a közösségtől, a közösségi neveléstől.

A kortárs csoport:

- lehetőséget ad az én-érvényesítésre,
- a természetes társas kapcsolatok kielégítésére
- biztosítja a valakihez tartozás érzését,
- emocionális biztonságot nyújt.

Ha a diákok kötődnek az egyes iskolai közösségekhez, erősödnek az egyes nevelési hatások. Ezért is alapvető feladat a közösségben, illetve a közösség által történő nevelés megszervezése és irányítása.

Közösségfejlesztési feladatainkat az alábbi területeken határozzuk meg:

1. A család
2. Az iskolai közösség
3. Osztályközösségek
4. Iskolaotthonos osztályközösségek (egésznapos iskola)

5. Diákönkormányzat
6. Szabadidős foglalkozások
7. Iskolarádió
8. A tanítási órán kívüli tevékenységek
   a) Rendszeres tanórán kívüli foglalkozások
   b) Alkalmanként szervezett foglalkozások

1. A család

A felnőtté válás folyamatában a gyermek számára a legalapvetőbb, legmeghatározóbb közösség a család. A család meghatározza, formálja, befolyásolja a gyermek fejlődését, a másokhoz való viszonyát. Alapvető szociális kötődéseket, formákat alakít ki, amelyeket az iskolába kerülve lehet és kell is fejleszteni, formálni, alakítani. Így nagyon fontos szerepet kap az iskola, s az osztályközösség is.

2. Az iskolai közösség

A tanulók együttélésének és együttműködésének legtágabb keretét az iskolai közösség jelenti. Megkülönböztetett jelentőségű feladatok hárulnak az iskola vezetőire, az osztályfőnökre, a pedagógusokra, a diákönkormányzatot segítő pedagógusra, az egyes iskolai eseményeket, rendezvényeket szervező tanárokra, pedagógusokra.

3. Osztályközösségek

A pedagógus és a diák együttműködése azon múlik, hogy az osztályfőnök /szaktanár / hogyan tudja a tanulót motiválni önnön nevelésében, felkelteni önművelési igényét. Váljék tudatossá, hogy a tanulási folyamat egy életre szól. /Legyen tudásvágya, és ne érezze kényszernek a tanulást! /

Az osztályközösség hagyományteremtése és ápolása, a hagyományrendszer működtetése szép, maradandó élményt nyújtson az adott közegben:

- közös munkák
- osztályszépítés
- rendezvények
- kirándulások.

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, morális tényezőkön túl a baráti körben kialakított emberi kapcsolatok és értékrendek.

Az osztályközösség szokásokkal, szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége, ahol az életszemléletet kell formálni és továbbfejleszteni. Ebben nagy a szerepe a közösségnek, mivel

a kortársak hatnak egymásra. A tanuló idejének legnagyobb részét az osztályközösségben tölti, ezért nagyon meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszerére, viselkedési formáira.

Az osztályközösség feladata:

- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- a másság elfogadása, a tolerancia,
- társaik segítése, támogatása gondjaik, problémáik megoldásában,
- mások gondjainak, nehézségeinek megértése.

A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az osztályfőnöknek. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok kezelésében. Fontos a szerepe és a tevékenysége abban, hogy a családot hogyan tudja bevonni, befolyásolni a tanuló támogatásába, mennyire azonos alapelvekkel irányít az iskola és a család. Az osztályfőnök ismerje fel a tanuló problémáit, érzékelje az esetleges deviáns eseteket és keresse a problémák megoldásához a helyes utat, vagy azokat a személyeket, akik a probléma megoldásában a segítségére lehetnek.

4. Iskolaotthonos osztályközösségek

Az iskolában tanítási napokon az egész napos rendben működő osztályok kivételével– ha a szülők igénylik -, a délutáni időszakban a többi évfolyamon napközi otthon működik.

A pedagógus sajátos feladatai a napközi otthonban:

- a gyermekek sokoldalú megismerése
- a tanulási technikák megismertetése
- közösségi nevelés - egyéni bánásmód
- a hátrányos helyzetű tanulók nevelése
- a szabadidő pedagógiai irányítása
- a család és az iskola kapcsolatának ápolása
- kreatív tevékenységek szervezése, irányítása

Napközis foglalkozás

Az intézményben tanulók számára az önkormányzat térítés ellenében biztosítja az étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna).

A napközi 16.30 óráig biztosít felügyeletet. A napközi által nyújtott programokban az étkezés igénybe vétele nélkül is részt lehet venni.
A napközi szerkezetileg és tartalmilag szorosan kapcsolódik a délelőtt folyó pedagógiai munkához. A napközi speciális feladata a tanulás tanítása, a mentálhigiénés szokások ápolása, fejlesztése, sokszínű szabadidős tevékenység szervezése, irányítása. A napközi fontos színtere a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak, amennyiben a tanulói létszám optimális.

Az iskolaotthonos nevelés

Az iskolaotthonos nevelés az egész napos nevelés egyik formája, amelyben a tanulók életkori sajátosságait, fáradságát is figyelembe véve, a nap egészére (8. 00 – 16. 30) elosztva váltják egymást a tanítási órák, a tanulási képességekhez igazított tanórákra való felkészülés, a regenerálódást szolgáló szabadidős programok. Ezen kívül közösségteremtő erejével kiegészíti a család szocializációs szerepét. Az iskolaotthonos osztályban napi 8,5 órát töltenek el a tanulók, ezért fontos, hogy a gyermek életében rendszer legyen, hiszen egy rendszeresen ismétlődő folyamathoz könnyebben tud alkalmazkodni. Ez a napirend-órarend természetesen nem jelent rideg szabályokat, ez egy rugalmasan kezelhető keret, mely a gyermek fizikai pszichés terhelhetőségétől függően lazítható. A tanítási órák 45 percesek. Az önálló tanulás részben délelőtt, részben délután történik. Az eltérő tanulási tempó miatt ebben az esetben a differenciált feladat adásával lehet a szinkront megteremteni. A délelőtti és a délutáni időszakban is rendszeresen van szabadidő, mely a kikapcsolódást, a monotóniából való kizökkentést teszi lehetővé. A szabadidő eltöltésének lehetőségei: levegőn való mozgás, játék, kreatív manuális foglalkozás. Az étkezésnél a kulturált étkezési szabályok, szokások, illemtudó kommunikáció kialakítása a feladat. Az iskolaotthonban több pedagógus dolgozik a gyerekekkel, megosztva egymás között a tantárgyakat. Ez a forma nagymértékben megkönnyíti mind a gyerek, mind a szülő mindennapjait, egyenletesebb terhelést biztosítva, így elkerülhető a fárasztó otthoni tanulás. A gyermek az iskolában szakember segítségével – tanulja meg a helyes tanulás fortélyait és így kudarcmentesen gyorsabban jut el a hatékony, önálló tanulás szintjére.

Az egész napos foglalkoztatás rendszere az iskola nevelő-oktató munkánknak szerves része.
Fő feladata, hogy a tanórai és a tanórán kívüli nevelő hatások egységes rendszerré váljanak. Ennek érdekében az egész napos iskola osztályban dolgozó pedagógusok a nevelőmunka tervezésében és megvalósításában szorosan együttműködnek egymással és a szülőkkel.
Az egész napos iskola célja:

- elsősorban a tanulási illetve szabadidős tevékenységek szervezése, irányítása,
- sajátítsák el és gyakorolják az egészséges, kulturált életmód szokásait,
- legyenek képesek társas kapcsolataik kialakítására, a társakkal való együttműködésre,
- legyenek képesek a képességeiknek megfelelő önálló tanulásra, önművelésre,
- legyenek képesek szabadidejük személyiségfejlesztő, önálló fehasználására.

5. Diákönkormányzat

Közösségfejlesztési feladataink megoldásának egyik színtere. Tevékenysége egyik eszközeként célunk, hogy szervezze az iskola tanulóinak közösségi életét.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének megszervezésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 3-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

6. Szabadidős foglalkozások

Célunk az önfegyelem, versenyekre való felkészülés, együttmozgás, egészséges versenyszellem fejlesztése. Csapatjátékok, versenyek szervezésével a kölcsönös segítőkészség és karitativitás kapjon nagyobb hangsúlyt.

Iskolánkban fokozni kell a társadalmilag értékes magatartásformák kialakítását.

7. Iskolarádió

Iskolánkban meghatározott műsorterv és műsoridő megtartásával, vezetőtanár irányításával iskolarádió működik.

8. A tanítási órán kívüli tevékenységek

A tanítási órán kívüli tevékenység közé tartozik minden olyan foglalkozás, amely a nem hagyományos tanórai foglalkozások témakörében is megtalálható, de nem kerül a tanítási naplóba.

a) **Rendszeres tanórán kívüli foglalkozások**

A tanórán kívüli foglalkozások a diákok igényeinek és az iskola lehetőségeinek összehangolásával szerveződnek. Ide tartoznak: a szakkörök, énekkar, az előkészítők és a sportkörök. A foglalkozások témáját és a hiányzó tanulók nevét a szaktanár a megfelelő naplóban rögzíti.

A szakköri foglalkozások időtartama 45 perc, ami adott esetben tömbösített formában is megtartható.

A szaktanárok által tanév elején meghirdetett szakkörökre az osztályfőnöknél lehet jelentkezni. A jelentkezés a szakkör elindulása után válik véglegessé. Ettől kezdve a szakköri foglalkozásokon való részvétel a tanév végéig kötelező.

Bármely iskolán kívüli magánszemély, szervezet az iskola diákjai számára az iskolában önköltséges tanfolyamot igazgatói engedéllyel és az érintett tanulók szüleinek írásos beleegyezésével szervezhet.

A tanórán kívüli rendszeres foglalkozások rendjét külön órarend rögzíti, melyet az igazgató hagy jóvá.

b) Alkalmanként szervezett foglalkozások

Az iskola által egy-egy alkalomra tanórán kívüli, szervezett foglalkozások a következők lehetnek:

- a fakultatív tanulmányi kirándulások,
- a táborok,
- a diákcsoportok bel- és külföldi utazásai,
- kulturális intézmények és ipari létesítmények látogatásai,
- erdei iskolai programok,
- iskola a természetben.

A fakultatív tanulmányi kirándulások

Ezek a programok iskolai keretek között csak tanári felügyelettel szervezhetők. A kirándulások, táborozások és az utazások esetén 10 tanulónként 1 pedagógusnak kell kísérnie a csoportot (ettől a szabálytól egyedi igazgatói engedéllyel lehet eltérni).

A jelen pedagógiai programban nem szereplő, a tanítási idő alatt több napig tartó tanórán kívüli foglalkozást – írásos kérvény alapján – az igazgató engedélyezheti az osztályban tanító tanárok vagy a nevelőtestület véleményének kikérése után.

A tanulók bármely, az iskola által alkalmanként szervezett több napos programon csak előzetes írásbeli hozzájárulással vehetnek részt. Az engedélyt a szervező tanárnak a program szervezésének megkezdésekor kell beszereznie a szülőktől.

A tanulók távollétéről, ha olyan programokon vesznek részt, amelyeken az iskolát képviselik, az igazgató dönt.

A tanórán kívüli foglalkozások formái

a) Hagyományőrző tevékenységek

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést kell tartani a következő alkalmakkor: tanévnyitókor, október 6-a, október 23-a, március 15-e évfordulóján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a holokauszt áldozatainak emléknapján és a Nemzeti Összetartozás Napján, illetve a 8. osztályosok ballagásakor, tanévzárókor.

Megemlékezést vagy ünnepséget tartunk iskolánk névadója születése napján, február 7-én, karácsonykor, farsangkor. Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított emléknapok, megemlékezések, melyek tanévenként az iskola munkatervébe beépítésre kerülnek.

b) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Fontos, hogy:

- az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató óra kerüljön szervezésre,
- az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások segítsék.

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanévben kell dönteni.

c) Versenyek, vetélkedők

A tehetséges tanulók további fejlődését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyek az iskolában évente kerülnek megszervezésre. A legtehetségesebb tanulók városi, körzeti, megyei és országos tanulmányi, művészeti versenyeken is részt vehetnek szülői jóváhagyással. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a szaktanárok végzik.

d) Fakultatív tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok, közösségek számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek.

e) Erdei iskola

Az erdei iskola a nevelési és a tantervi követelmények megvalósulását segítheti az iskola falain kívül és belül.

f) Múzeumi, kiállítási, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálhatják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások (pl.: Öveges labor).

g) Szabadidős foglalkozások

A szabadidős foglalkozások során a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülő anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, mozi, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes.

h) Iskolai könyvtár

Az iskolai könyvtár, a tanulók és az iskola dolgozóinak egyéni tanulását, önképzését szolgálja. Könyvtári foglalkozás szervezhető a községi, városi és megyei könyvtárakban is tanórán és tanórán kívül. Az iskolai könyvtár a tehetséggondozás egyik színtere.

i) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján, előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép, zongora, citera stb.) a tanulók – tanári vagy megbízott felnőtt felügyelete mellett – egyénileg vagy csoportosan használhatják.

1.6. A pedagógusok feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját a személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra, foglalkozásokra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,

- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- a hivatali titok megőrzése,
- a hivatáshoz méltó magatartás tanúsítása,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatainak teljesítése,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, szabadidős és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel továbbképzéseken, folyamatos önképzés,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben és ebédeltetéskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, átdolgozásában, felülvizsgálatában való aktív közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak, szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása, állagmegóvás, leltár készítése,
- együttműködés a munkatársakkal, a szülőkkel, más szakmai intézményekkel, szakemberekkel.

Az osztályfőnököt – az igazgatóhelyettessel konzultálva – az igazgató bízza meg, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

- Együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, neveltségi szintjét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló/tájékoztató füzetek vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok és törzslapok megírása, hiányzások igazolása.
- Továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése a továbbtanulási felelős segítségével.
- Segíti osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelősével és a segítő szakemberekkel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Szabadidős programokat szervez.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vehetnek a munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A kiemelt figyelmet igénylő tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő tanuló:
  - sajátos nevelési igényű tanuló:

    az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló:
  az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,
- kiemelten tehetséges tanuló:
  az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

„A tehetség olyan viselkedésformákból áll, amelyek az emberi vonások három alapcsoportjának interakcióját tükrözik. Ez a három alapcsoport:

- az átlagon felüli általános és/vagy specifikus képességek,
- magasfokú feladat iránti elkötelezettség és
- kreativitás.

A tehetséges viselkedést felmutató emberek azok, akik ezekkel a jegyekkel rendelkeznek, vagy ki tudják őket fejleszteni, és azokat az emberi teljesítmény bármilyen potenciálisan értékes területén hasznosítják."

(Renzulli)

Minden pedagógus feladata, hogy felhívja a figyelmet a tehetséges tanítványokra, hogy megfelelően lehessen gondoskodni a fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségkutatás, a tehetséggondozás céljai az optimális fejlődés segítése érdekében:

- a korai felismerés,
- a tehetségek számbavétele,
- a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés színtereinek meghatározása,

- a hiányosságok, gyengeségek okainak felderítése, egyedi segítségnyújtás vagy szakmai irányítás,
- az esélyegyenlőség megteremtése, a hátrányban szenvedő diák képességeinek fejlesztése.

A tehetséggondozás szervezett formái:

1. Tanóra keretén belül
2. Tanórán kívül

1. A tanórán belüli tehetségfejlesztés módjai a következők lehetnek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tanórákon érvényesülő differenciált képességfejlesztés,
- csoportbontás,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás segítése felkészítő foglalkozásokkal,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak alkalmazása,
- a viselkedéskultúra fejlesztése.

2. A tanórán kívüli tehetségfejlesztés eszközei a következők lehetnek:

- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- a kiugró tehetségek szakemberekhez való irányítása, akik gondoskodnak a tanulók megfelelő fejlesztéséről,
- tehetséggondozó szakkörök, iskolai sportkör,
- szabadidős foglalkozások (pl: színház-, múzeumlátogatás),
- az iskolában rendelkezésre álló tanulási források használata (pl. számítógépes tanulói programok).

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Célunk a lassúbb fejlődésű, tanulási vagy magatartási nehézségeket mutató tanulóink kiszűrése és fejlesztése. Munkánk a hiányos alapismeretek pótlása mellett a különböző képességek fejlesztése és a szocializációs folyamat segítésére is irányul. Fontos a megfelelő tanulási technikák elsajátíttatása.

A tanulók kiválasztásában az osztályfőnök, a szaktanárok, valamint a nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus és a fejlesztést végző pedagógus összehangolt munkája szükséges.

A program megvalósítását a következő területeken végezzük:

Fejlesztő munka

Felzárkóztatás

Korrepetálás

Egyéb, a speciális fejlesztés területei

1. A fejlesztő munka

Az 1. osztályosok óvónők által jelzett tanulóinál az osztályfőnök preventív jellegű szűrést végez tanév elején. Az eredmény alapján javaslatot tesz a továbblépésre.

A 2-8. évfolyamokon az osztálytanító nevelő vagy szaktanárok jelzései alapján egyéni vizsgálatok történnek.

A vizsgálatok, tapasztalatok összegzése után az eredmények és a további fejlesztés lehetőségének megbeszélése következik a nevelőkkel és a szülőkkel.

A fejlesztőpedagógus a szakvéleményben meghatározott óraszámban végzi a fejlesztő foglalkozásokat az alsó és felső tagozaton egyaránt. A fejlesztő foglalkozásokon azoknak a tanulóknak kell részt venniük, akik a tankerületi szakértői bizottság szakértői véleménye (régebben nevelési tanácsadó szakvéleménye) alapján beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdenek vagy a megyei szakértői bizottság szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényű tanulók.

A tanulót a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesítheti az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az igazgató határozatot hoz és értesíti döntéséről a szülőt.

A fejlesztő foglalkozáson a tanulók az előzően kialakított órarend szerint vesznek részt. A szaktanár és a fejlesztést végző pedagógus folyamatos kapcsolattartása elengedhetetlen. A foglalkozások hatékonyságát a nevelők folyamatosan értékelik.

Fontos, hogy a fejlesztő pedagógus személye hosszú távon azonos legyen. A pedagógus elfogadja a fejlesztés alapelveit, gyermekszerető, a szakma iránt elkötelezett, továbbképzéseken megszerzett korszerű szaktudás birtokában legyen, közvetlen, toleráns, türelmes, elfogadó személyiségjegyekkel rendelkezzen.

2. Felzárkóztató foglalkoztatás

A tanuló egyéni fejlesztési tervét tanév elején el kell készíteni, melynek időtartama 2-3 hónap, vagy fél év lehet.

A haladási tempó egyénre szabott, ha szükséges, egy anyagrész többször is feldolgozható.

Nélkülözhetetlen a tanítási óra és a felzárkóztató foglalkozások harmonikus egységének biztosítása. A szülő a tájékoztató füzeten keresztül értesül arról, hogy gyermeke felzárkóztató foglalkozásokon vesz részt. Fogadóórákon vagy kérésre külön időpont egyeztetéssel tartja a kapcsolatot a nevelő a szülővel. A cél érdekében előnyben részesítjük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat. A tanuló fejlődését mindenkor a maga fejlődési fokához mérten kell biztosítani.

Módszereink között az egyéni bánásmód dominál (ráhangolódni a tanuló érzelmi világára) a beszélgetés, a játékos tevékenykedtetés (szituációs játékok, társasjáték, számítógépes programok, stb. felhasználásával), az egyénre szabott feladatmegoldások fordulnak elő. Az eszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük az igényességet, a tartósságot, a gyerekek értelmi fejlődését megismerő tevékenységének életkori jellemzőit, fejlődési-fejlesztési szükségleteit. Az eszközök segítsék a valóság megismerését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését!

Eszközei: tankönyvek, meséskönyvek, játékok, (puzzle, társasjáték, építő játék, feladatlapok, mérőlapok, programok, mozgást fejlesztő eszközök).

3. A korrepetálás

Azoknak a tanulóknak a felzárkóztatását, akik tartós hiányzás vagy egyéb okok miatt a tantervi tananyag elsajátításában jelentős lemaradást mutatnak, korrepetálás szervezésével segítjük.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- az egyéni foglalkozások,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- továbbtanulás irányítása, segítése,
- a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre való nevelése.

A tanulási kudarcot kiváltó okok sokfélesége jelzi, hogy a kezelés módszerei is sokfélék lehetnek. Minden alkalmazott eljárás személyfüggő.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Abban a kérdésben, hogy a gyermek, tanuló beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzd, vagy fogyatékosságban szenved, a pedagógiai szakszolgálat megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek leggyakoribb ismertetőjelei:

- a gyermek nem felel meg a vele szemben támasztott nevelési és oktatási követelményeknek,
- passzív vagy aktív módon ellenáll a nevelői hatásoknak,
- nehezen tud alkalmazkodni és a közösségbe beilleszkedni,
- testi és pszichés tünetei vannak,
- személyiségzavarokkal küzd (idegesség, figyelmetlenség, alvási és beszédzavarok, hibás automatizmusok – tickelés, pislogás, grimaszolás, étvágytalanság, hisztérikus görcsök stb.).

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- szoros kapcsolatot kell tartani a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal,
- fontos:
  - a helyzetfelismerés és helyzetértékelés,
  - a magatartási zavar feltárása,
  - a kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel illetve gondviselőkkel,
  - az egyéni fejlesztési terv kidolgozása, megszervezése és lebonyolítása,
  - a tanítási órán differenciált foglalkozás kialakítása, a képességek szerinti csoportbontás,
- együtt kell működni:
  - a gyerekekkel foglalkozó szakembereknek,
  - az osztályban tanító pedagógusoknak és a gyermekvédelmi felelősnek,
- törekedni kell arra, hogy:
  - a tanuló minél több sikerélményhez jusson a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során,

- olyan speciális osztályfőnöki órák is legyenek, ahol személyiségfejlesztő tréningeken keresztül fejlődhet a gyermek önértékelési és önismereti képessége,
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások legyenek,
- minél könnyebb legyen a felső és az alsó tagozat között az átmenet.

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló illetve a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló szakértői vélemény alapján:

- tanulmányait magántanulóként folytatja, illetve
- a szülő otthoni ellátás keretében tesz eleget a képzési kötelezettségnek,

a szakértői véleményben megjelölt szakember biztosításáról – külön jogszabályban meghatározottak szerint – az iskolának, a fejlesztő felkészítést nyújtó, illetve a szakértői véleményt készítő intézménynek kell gondoskodnia.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Egyre több tanuló kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. Az iskola életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítésre szorulók elsősorban az alacsony jövedelmű, a munkanélküli, valamint a szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei.

Célunk: széleskörű esélyegyenlőség megteremtése, biztosítása.

Feladatok:

- Helyzetelemzés, feltárás, okok keresése, a hátrány mértékének megállapítása.
- A gyermek ápoltságának, fizikális és mentális egészségének folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén korrekció, segítségnyújtás.
- Egyéni törődés, differenciált bánásmód, az ismeretek befogadásának segítése.
- Segítő források felkutatása, kapcsolattartás kiépítése (pl. Máltai Szeretetszolgálat, Vöröskereszt, családsegítő, helyi önkormányzat, stb.)

A tanulók előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős – a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, a viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében és a higiénia terén is.

Szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálhatják:

- csoportbontás,
- étkezési támogatás,

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet stb.),
- továbbtanulás irányítása, segítése,
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátránytól szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló pedagógiai tevékenységek:

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése,
- a szociokulturális hátrányok enyhítése:
  - a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása,
  - tanácsadás a rászoruló gyermekeknek, szülőknek, stb.,
  - felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
  - pályaorientációs tevékenységek szervezése,
  - felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése,
- kapcsolatfelvétel a családsegítő szolgálattal,
- pályázatok figyelése,
- az érintett tanuló érdek-és esélyérvényesülésének elősegítése.

1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat működését az önmaga által összeállított és elfogadott szabályzat szabályozza. Iskolánk minden tanulója, aki a szabályzatot elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, az önkormányzat tagja lehet. A diákönkormányzatnak egy titkára, egy helyettese és a 3-8. osztályokból osztályonként 2 küldött tagja van.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,

- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- fegyelmi eljárás során,
- a fenntartó
  - a köznevelési intézmény megszüntetésével,
  - átszervezésével,
  - feladatának megváltoztatásával,
  - nevének megállapításával,
  - vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

1.9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A Szervezeti és Működési Szabályzat több szintű együttműködést feltételez a szülők, a tanulók és a pedagógusok közös részvételével a gyermek személyiségének és tudásának fejlesztése érdekében. Az együttműködéshez megfelelő kommunikációs formák működtetése szükséges.

A szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének formái eddig is jelen voltak az iskolai nevelő-oktató munkában.

Az évente legalább 3 alkalommal szervezett szülői értekezletek, az eseti családlátogatások, a fogadóórák, a Szülők Közössége ülései, pályaválasztási szülői értekezletek, a személyes beszélgetések mind-mind a szülők és a pedagógusok együttműködésének formái.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységeink a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai, a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése, a családlátogatások, az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nevelő tevékenysége.

A szülők bevonásával, illetve segítségével rendezünk különféle programokat: pl.: karácsonyi játszóház, farsang, kirándulások.

Szülők a Csabacsűdi Gyermekekért Egyesület civil szervezettel szorosan együttműködik az intézmény.

Az eddigi együttműködést a lehetőség szerint szükséges továbbfejleszteni.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulók-pedagógusok együttműködése

Cél a folyamatos, kiegyensúlyozott, feszültségmentes kapcsolatban az egyéni képességeknek megfelelő eredmények elérése, a személyiség kibontakoztatása az oktató-nevelő munkában.

A pedagógusok és tanulók közötti együttműködés formái:

- tanórai munka,
- osztályfőnöki órák,
- közösségi programok,
- egyéni beszélgetések,
- diákönkormányzat.

A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A pedagógus és szülők közötti együttműködési formái:

1. Szülői értekezlet

   feladata: (feladatok szétbontása: igazgató, osztályfőnök, szaktanárok.)

   - a szülők és pedagógusok között folyamatos együttműködés kialakítása,
   - a szülők tájékoztatása:
     - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, (ig.)
     - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól, (ig.)
     - a helyi tanterv követelményeiről, (ig.)
     - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, (ig., szaktanárok)

- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,(of., szaktanár)
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,(of.)

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé;

2. Fogadó órák

A fogadóórák időpontjai a mindenkori Éves munkatervben meghatározásra kerülnek.

Feladata: a szülők és a pedagógusok, valamint a vezetőség személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. Évente legalább 2 alkalommal meghatározott időpontban tartandó, de szülő és pedagógus előzetes egyeztetés után egyaránt kérheti a megtartását.

3. Egyéni kapcsolatfelvétel
4. Szülők közösségének részvétele az osztály életében
5. Szülői közösségi választmány ülései – kétoldalú kommunikáció megtartása
6. Írásbeli tájékoztató (tájékoztató, üzenő füzet, lapon)

feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról;

7. Rendezvények
8. Kirándulások

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg illetve választott képviselők, tisztviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, akik a tantestületet érintő kérdésekről tájékoztatják kollégáikat.

1.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

A tantervi követelmények teljesítése több okból is történhet vizsgák letétele útján (osztályozó és javító vizsgák).

Más iskolából érkező tanuló esetében szükség esetén különbözeti vizsga letételére lehet szükség. Ezért egyértelműen rögzíteni kell a vizsgák menetét, követelményét és értékelésének módját. A tanuló és szülője ennek ismeretében dönthet a vizsga letételéről.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az értékelés rendje

Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott vizsgára kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie;
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból vizsga letételére kötelezték (például: idegen nyelv esetén)

- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Az osztályozó vizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozó vizsga évente 2 alkalommal tehető: januárban és júniusban.
- Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó a vizsga előtt minimum két héttel értesítést kap.
- Egy tanítási évben legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.
- Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi.
- Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét a januári vizsgára január 1-ig; a júniusi vizsgára pedig június 1-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt minimum 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap.

Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. Az elnök felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama tanulónként/évfolyamonként maximum 15 perc lehet. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végső osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékeli).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, -

vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

- A több tanévi tananyagokból való vizsgázás esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként más - más napon kell lebonyolítani, min. 2 nap eltéréssel, és a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának szóbeli részén megfelelt.
- Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók számára a szakértői véleményben meghatározottak szerint a feladatok megoldásához több idő biztosítása és eszközhasználat megengedett.
- Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- Az osztályozóvizsga nem ismételhető meg.
- Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- Javítóvizsga letételére az augusztus 15 - től augusztus 31 - ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni.
- A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. levélben, az iskola faliújságán, és honlapján keresztül) értesíti.
- A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követő egy héten belül írásbeli tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

- A tanuló –előzetes jelentkezés nélkül –bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 45 perc lehet. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. Az elnök felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min.20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végső osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz.
- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékeli).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, - vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait.
- Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült.
- Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.

- A javítóvizsga nem ismételhető meg.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- Az eredményhirdetés a bizonyítvány átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk addig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.

A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől el lehet térni. Az eltérés okáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Sikertelen különbözeti vizsgát 15 nap elteltével, de 20 napnál nem később pótló vizsga keretében egyszer megismételhető. A megismételt különbözeti vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni.

A vizsgák pontos időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot az igazgató engedélyezhet.

A vizsgák követelményei:

Az iskola helyi tantervében évfolyamonként meghatározott ismeretanyagot öleli fel és ennek tudását követeli meg a tanulóktól.

A vizsgázó értesítése:

Az iskola előzetes értesítést küld (magántanulóknak, javító-és osztályozóvizsgát illetve különbözeti vizsgát tevőknek írásban), amely tartalmazza:

- A vizsga helyét (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsga időpontját (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsgatárgyakat és azok vizsgáztatásának módját
- A szükséges segédeszközöket, amelyeket a vizsgázónak magával kell hoznia.

1.11. Az iskolaváltás, valamint a tanuló felvételének, átvételének szabályai

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján

történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulóként teljesíthető.

Belépés az első évfolyamra

Az iskola a beiratkozási körzetéből (Csabacsűd és Örménykút település) minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (11 jegyű szám, mely a lakcímet igazoló igazolvány egyik oldalán olvasható),
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást,
- a gyermek TAJ-kártyáját,
- a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját.

Beiratkozáskor a következő tanévben a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek adatait az iskola írásban is a szülők rendelkezésére bocsátja, ez alapján a szülő a hit- és erkölcstan oktatással összefüggő adatkezeléshez történő önkéntes írásbeli hozzájárulással egyidejűleg írásban nyilatkozhat az iskolának arról, hogy

a) valamely, a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcstan oktatást, vagy

b) az etika oktatást igényli a gyermeke számára.

Amennyiben a szülő a hit- és erkölcstan oktatást választja, az erről szóló nyilatkozatával egyidejűleg ahhoz is hozzájárul, hogy az iskola a gyermeke nevét és az osztálya megnevezését az érintett egyházi jogi személynek átadja.

Abban az esetben, ha a szülő nem tesz nyilatkozatot, az iskola a tanuló számára etika oktatást szervez.

A szülőnek nyilatkoznia kell gyermeke iskolába érkezésének módjáról és idejéről, a reggeli ügyeletre és az étkezésre vonatkozó igényéről.

A tanuló átvétele

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez mellékelni kell:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (11 jegyű szám, mely a lakcímet igazoló igazolvány egyik oldalán olvasható),
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- az elvégzett évfolyamokat igazoló bizonyítványt,
- a gyermek TAJ-kártyáját,
- a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját,

A bizonyítvánnyal rendelkező tanulót az iskola következő évfolyamára különbözeti vizsga nélkül vesszük fel.

A tanév közben iskolát változtató tanulót az elbocsátó iskola igazgatójának igazolása alapján a megfelelő évfolyamba soroljuk. Az átiratkozás során hivatalosan megkérjük a tanuló addig szerzett osztályzatait, dolgozatait, bizonyítványát.

Ha a tanuló iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér iskolánkétól - pl. nem tanulta tantárgyunkat -, a tanuló az évfolyam tantárgyi követelményeiből a tantárgy jellegének megfelelően szóbeli, írásbeli (illetve mindkettő) különbözeti vagy osztályozó vizsgát tesz. A vizsga letételére szükség esetén egy tanév türelmi időt biztosítunk.

Abban az esetben, ha az iskolánkba érkező tanuló nem az általunk tanított idegen nyelvet tanulta a felzárkóztatást a szülőnek kell biztosítania. A szükséges tananyag elsajátítása után az osztállyal együtt halad a nyelvtanulásban.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről az iskola igazgatója dönt, figyelembe véve a szülő kérését, a tanuló előző tanulmányi eredményét, magatartási és szorgalom érdemjegyét, az adott évfolyamra járó tanulók létszámát. Ha a körzeten kívül lakó tanuló tanév végi osztályzatainak átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minősítésű, az igazgató döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes, alsós vagy felsős munkaközösség-vezetők véleményét. Az igazgató döntéséről a szülőt értesíteni kell.

Iskolánkban használatos taneszközök beszerzéséről a szülőnek kell gondoskodnia.

A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola igazgatóját.

A nemzetiséghez tartozó jelentkezőt – ha a felvételi követelményeknek megfelel – a nemzetiség nyelvén vagy a nemzetiség nyelvén és magyarul tanító iskolába, tagozatra, osztályba, csoportba fel vagy át kell venni.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja:

a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden tantárgyból legalább elégséges év végi osztályzatot, illetve a felzárkóztatásra szorul minősítést kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot/osztályzatokat szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Sikertelen javítóvizsga esetén tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Amennyiben a tanuló háromnál több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot tanév végén, évfolyamot ismételni köteles.

Az egyes tanulók félév és év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, illetve egyes tanulóknál osztályozó vizsgát írhat elő a vonatkozó törvényi rendelkezések betartásával.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1. A választott kerettanterv megnevezése

Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára (51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklete)

Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára (51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklete)

A szlovák nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei (23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 3. melléklete), (10. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez) közül:

Szlovák nyelv és irodalom (A nyelvoktató, a bővített és a kiegészítő nemzetiségi nevelés-oktatás számára) 1–4. évfolyam

Szlovák nyelv és irodalom (A nyelvoktató, a bővített és a kiegészítő nemzetiségi nevelés-oktatás számára) 5-8. évfolyam

Szlovák népismeret 1-4.o.

Szlovák népismeret 5-8.o.

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelv				2
Matematika	4	4	4	4
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Etika	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Óraterv a szlovák kerettantervhez 1–8. évfolyam								
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5	5	5	5	5
Szlovák népismeret	1	1	1	1	1	1	1	1

2.2. A választott kerettanterv feletti óraszám

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása 1-8. évfolyamon a szlovák nemzetiségi nyelv oktatására kerül felhasználásra.

Óraterv (2013)

Bevezetésre került a 2013/2014-es tanévben az 1. és 5. évfolyamon, felmenő rendszerben.

	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	7	7
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5
Élő id. nyelv (angol)				2+1
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan*	1	1	1	1
Szlovák népismeret	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+1	1+1
Ének-zene	1	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és életvitel	1	1	1	1
Testnevelés, sport, néptánc	5	5	5	5
ÖSSZES köt. óra	27	27	27	29
Köt. órák Kntv. 6.m.B+D	27	27	27	29
Választható órák	1	1	1	2
KÖT. + VÁL. ÓRÁK	27+1=28	27+1=28	27+1=28	29+2=31
MAX. összesen	**31**	**31**	**31**	**33**

	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5
Élő id. nyelv (angol)	1+2	2+1	1+2	2+1
Matematika	4	3	3	3
Erkölcstan*	1	1	1	1
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Szlovák népismeret	1	1	1	1
Természetismeret	2	2+1		
Fizika			1,5	1,5
Biológia			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Informatika	1	1	1	1
Ének-zene	1	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és életvitel	1	1	1	
Testnevelés, sport néptánc	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Tánc és dráma	1			
ÖSSZES köt. óra	30	30	33	33
Köt. órák Kntv. 6.m.B+D	30	30	33	33
Választható órák	3	2	2	1
KÖT. + VÁL. ÓRÁK	**33**	**32**	**35**	**34**
MAX. összesen	34	34	37	37

*2017. januárjától az erkölcstan tantárgy elnevezése etika tantárgy elnevezésre módosult.

Az iskola helyi tantervében a kötelező és választható órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek a kerettantervben ajánlott meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

- Tantervi célok, követelmények.

- A tananyag tartalma, szerkezete.
- A tanulók életkori sajátosságai.
- A szülők, a tanulók igényei a továbbtanulást illetően.
- Gazdaságosság.

A tankönyvkiválasztás, rendelés szabályai

- A tankönyveket a pedagógusok, munkaközösségek választják ki minden évfolyam és minden tanulócsoport számára szakmai indokok alapján.
- A tankönyvek a tanulók számára ingyenesek.
- A tankönyvek átvétele a Kello által történt kiszállítást követően, várhatóan augusztus hónapban történik.
- Csak a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyv rendelhető.
- A tartós tankönyveket az iskolai könyvtárba nyilvántartásba kell venni.
- A tanuló a tartós tankönyvet a szaktanártól veszi át, mely tényt átvételi lapon aláírásával igazol. Az átvételt követően a szaktanár utasításai alapján a tanuló saját nevét és a tanév jelölését tollal a tankönyv fedőlapjának belső oldalára írja.
- A tanulók a tanév végén kötelesek az iskolának visszaadni azokat. Elvesztés, megrongálódás esetén az aktuális vételárát kell megtéríteni az iskola részére.
- A tartós tankönyveket a tanév utolsó tanítási napjáig a szaktanár gyűjti össze. Az átvételi lapon a szaktanár igazolja a tankönyv leadásának tényét. Az összegyűjtött tankönyvekkel a szaktanárnak a könyvtáros felé el kell számolni.

A taneszköz kiválasztásának elvei

- A pedagógusok, munkaközösségek összeállítják a szükséges eszközlistát, fontossági sorrendben felsorolva a taneszközöket, ebből iskolai összesítés készül.
- Az anyagi lehetőség korlátain belül történnek a beszerzések az iskolavezetés döntése alapján.
- A munkaközösségek igényeit lehetőség szerint azonos gyakorisággal teljesítjük.
- A kiválasztásnál azok a taneszközök élveznek előnyt, amelyek nagyobb létszámú tanulócsoport számára alkalmasak.

A tankönyvek kiválasztásának szempontjai

a) Tartalmi megfelelés

- A tankönyv témafeldolgozása, feladatrendszere fedje le az adott tanterv tantárgyi anyagát.
- Igényes szemléleti anyagot tárjon a tanulók elé.
- Vegye figyelembe a korosztály értelmi fejlődésének, megismerő tevékenységének életkori jellemzőit fejlődési, fejlesztési szükségleteit.
- A tankönyv felépítésében érvényesüljön a pedagógiai logika, témák, feladatsorok építkezése.
- A tartalom korrekt legyen szaktárgyi szempontból. Ne legyen benne tárgyi tévedés, ne legyen félreérthető. Jól értelmezhető tartalmi elemeket tartalmazzon.

b) Formai megfelelés

- Jól érthető legyen a tankönyv nyelvi megformáltsága. /utasítások megfogalmazása, a szövegek nyelvi igényessége /
- A könyv szerkezetében, jelrendszerében az adott korosztály könnyen eligazodjon.
- A betűforma, méret és távolság illetve egy oldalra kerülő szöveg- vagy feladat-mennyiség feleljen meg a tanulók érzékelő-apparátusának, észlelési képességének
- Olyan ábrák legyenek benne, amelyeknek van funkciója, segíti a valóság megismerését, a feladatmegoldást, az elképzelést.
- A tankönyv mérete, súlya, kötése megfelelő legyen.

c) Egyéb szempontok

- Figyelembe kell vennünk, hogy a kiválasztott tankönyv egy vagy több évfolyamra szól-e (pl. feladatgyűjtemények).
- Tudnunk kell, hogy milyen tankönyvet használtak tanulóink az előző évben, s miből fogják tanítani őket a felsőbb évfolyamokon az átvevő tanítók, tanárok.
- A szülők anyagi terhelhetőségét is figyelembe kell venni a vásárlásánál.

Taneszközök

- tankönyv
- feladatlap
- mérőlap
- szemléltetőeszközök
- segédanyagok

Szemléltetőeszközök

Tanári:

A tanári bemutató kísérleteknél, szemléltetésnél olyan eszközöket használunk, amelyeket a legtávolabb ülő tanulók is jól látnak.

Ügyelünk arra, hogy ezek az eszközök esztétikusak legyenek, és olyan anyagból készüljenek, amelyeket több éven át lehet használni.

Tanulói:

A tanulókísérleteket próbáljuk úgy megoldani, hogy osztályonként 4-5 tanuló dolgozzon egy-egy kísérleti egységcsomaggal. Ezek a kísérleti eszközök esztétikusak, több éven át használhatók legyenek.

Tanulmányi segédletek

- munkafüzetek
- feladatgyűjtemények
- szakköri füzetek
- kézikönyvek

A tanulmányi segédleteknél arra törekedjünk, hogy:

- a választott tankönyv tantárgyi anyagát segítse, kiegészítse,
- témakörönként fokozatosan nehezedő feladatokat tartalmazzanak,
- az ábrák egyértelműek, jól áttekinthetőek legyenek,
- a feladatok, utasítások érthetőek, jól értelmezhetőek, lényegre törőek, könnyen áttekinthetőek legyenek,
- ha lehetséges olyan feladatgyűjteményeket használjunk, amelyek több évfolyamra készülnek,
- vegyük figyelembe a szülők anyagi terhelését a tanulmányi segédletek kiválasztásánál.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt, a megelőző tanév végén kell tájékoztatni. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése:

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

- az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítse, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlessze,
- a tanulók fejlettségére és fejlesztési szükségleteire ügyelve, differenciálással fokozatosan növelje a tanítói terhelést és teljesítményelvárásokat,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával, a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- tegye fogékonnyá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok majd a nagyobb közösségek értékei iránt,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- a nevelő-oktató munka célja, hogy folytassa az előző évek munkáját, a képességek, a készségek, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség együttesek fejlesztését, esélyt adva az eredményesebb munkára,
- a szakrendszerű oktatással fektessen hangsúlyt a tudástartalmak megalapozásának folytatására,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztéséve, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. Hetedik-nyolcadik évfolyamon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

A 7-8. évfolyamon:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a továbbtanulásra,
- neveljen önálló munkára és gondolkodásra, a tanulási tevékenység tudatos, intenzív alkalmazására,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával.

- Az intézmény sikeres pályázat esetén a Határtalanul programot a hetedik évfolyamon megvalósítja.

2.5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a nemzeti köznevelésről szóló törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak, valamint a Nemzeti alaptanterv kiadásáról szóló Kormányrendelet szerint szervezzük meg a következő módon: 5 testnevelés óra órarendbe illesztve, tanórai keretek között zajlik.

Heti 2 óra testnevelés óra terhére tanórán kívüli foglalkozás szervezhető:

- gyógytestnevelés,
- tömegsport foglalkozás,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzés.

  Az iskolán kívüli sporttevékenységet a sportszervezetnek igazolnia kell, valamint köteles jelenteni az iskola felé a tanuló hiányzását.
- Alsó tagozaton 1-2. évfolyamon heti egy alkalommal a mindennapos testnevelés keretén belül néptáncot tanulhatnak diákjaink. Órakerete a testnevelésbe épített. Tartalmában a népi játékok és az egyszerű táncos mozgások elsajátításán alapul. A gyerekek kiscsoportos foglalkozás során találkoznak a zenei ritmus szabályozott mozgásra való átélésével. Ennél a tantárgynál is fontos a fokozatosság elvének figyelembevétele. A tanulók bepillantást nyernek a változatos, különböző tájegységekre jellemző táncnyelvi formákba. A tantárgy szoros kapcsolatban van az énektanítással. A néptánc oktatása a fenntartóval és a résztvevőkkel való egyeztetés után kerülhet megszervezésre.

A tömegsport foglalkozás keretében

- a tanulóknak lehetősége van korcsolyázni, hetente egyszer (tömbösített órák), tanévenként legfeljebb 20 alkalommal,
- a fenntartó által jóváhagyott évfolyamokon a tanulók úszásoktatáson vesznek részt hetente egyszer (tömbösített órák). 2013/2014-es tanévtől felmenő rendszerben a 3-4., valamint az 5-6. évfolyamos tanulók vesznek részt úszásoktatáson. Az úszásoktatás óraszámai az iskola helyi tantervében kerülnek meghatározásra.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása 1-8. évfolyamon a szlovák nemzetiségi nyelv oktatására kerül felhasználásra. Az iskolába való beiratkozással a szülő vállalja, hogy gyermeke az óratervben meghatározott kötelező és választható tantárgyakat tanulja az 1-8. évfolyamon.

Az adott tanévben meghirdetésre kerülő foglalkozásokra (felzárkóztató, tehetséggondozó, szakköri foglalkozások) szeptember 15-ig kell jelentkezni írásos formában.

A diákok csoportokba sorolása az igazgatói jóváhagyás után történik meg.

Választható tanórán kívüli foglalkozások: matematika, magyar nyelv, angol nyelv, történelem, informatika, citera, furulya, néptánc, énekkar, kézműves, labdarúgás, nyelvvizsga felkészítés. Természetesen igényként felmerülő más foglalkozásokat is megszervezünk.

2.7. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

A projekt egy olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amely a megismerés fő forrásává az önálló és csoportos tapasztalást teszi. Más szóval a projekt egy ismeretszerzési folyamat, amely az elsajátítást egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítja meg. A módszer lényege nem kizárólag az, hogy a tanulók egy-egy problémára megoldást találjanak, hanem az, hogy a lehető legtöbb összefüggést és kapcsolódási pontját is felfedjék. A passzív befogadó és feldolgozó magatartás helyett a diáknak lehetősége van saját meglévő képességeinek, viselkedési formáinak kipróbálására, és újak kialakítására. A projektmódszer fő értéke, és egyben leginkább hasznosuló eleme, maga a munkafolyamat, a munka konkrét eredményei és végtermékei mellett. Vagyis a projektmunka során megvalósuló ismeretelsajátítás mellé fontosságban felzárkózik maga a gondolkodási folyamat, valamint az egyéb gyakorlati tevékenységek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, élmények szellemi és érzelmi hatása. A projektmódszer alkalmazásakor hierarchikus munkamegosztás helyett, a kooperativitás, az együttműködés kerül előtérbe. Mindenki saját élményei, képességei, tapasztalata alapján járul hozzá a csoport eredményességéhez, így a diákok bekapcsolódhatnak a célorientált mozzanatokba, és személyiségfejlődésük adott szakaszában meglévő ambícióik, tehetségük függvényében találják meg és végzik a projektfeladatokat. Minden tanuló az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik, és saját képességeinek kibontakoztatásával a társadalom keretein belül zajló életére is felkészülhet.

Iskolánkban minden tanévben más-más témákban szervezünk projekteket, ami megvalósulhat tanórai, de akár több tanórán átívelő keretek között is.

A kooperatív tanulási forma a tanulók kiscsoportos tevékenységén alapszik. Szerepet játszik a tanulók intellektuális képességeinek, valamint a szociális- és együttműködési képességeinek kialakulásában és fejlődésében. A konstruktív tanulási elméletre épül, vagyis az ismeretek elsajátítása nem befogadó, hanem alkotó módon történik. A hangsúly a közös munkán, az együttműködésen van. A csoportok általában heterogének. A gyengébben teljesítő tanulók esélyt kapnak, hogy ne maradjanak le, a jobb képességűek tanítva tanulhatnak, így tudásuk mélyebbé válik. Mivel a tanulás tevékenységhez kötődik, a motiváció erős. A diákok megtanulják, hogyan viszonyuljanak egymáshoz. Ez növeli önbizalmukat, erősíti kritikai érzéküket, elősegíti a szocializációt.

2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Helyzetkép

Évek óta magas, 30 - 50% közötti a hátrányos helyzetű tanulók száma. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 5 % alatti. A tanulók szüleinek többsége alacsony szintű iskolai végzettséggel rendelkezik. Magas a munkanélküliek aránya. Sok családban minimális az egy főre jutó jövedelem, így megélhetési gondokkal küszködnek.

Gyakori a kedvezőtlen szociokulturális háttér:

- rossz lakásviszony,
- hiányos, hanyagoló nevelés,
- helytelen szülői életvitel,
- kulturált életmód hiánya.

Előfordul mentális elmaradottság is a szülők körében.

Mindezek a tényezők kedvezőtlenül hatnak a gyermekek testi, lelki fejlődésére.

A gyermekvédelmi munka célja

Tanulóink sorsáért a családdal együtt felelősséget vállalva, a gyermek érdekeit képviselve, védelmet, biztonságot, az egészséges fejlődés lehetőségét nyújtani.

Valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, esetleges megszüntetésében. E munkája kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez szintén a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal és a gyermek-és ifjúságvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb preventív és korrekciós feladatai:

- a gyermekek környezetének megismerése: családszerkezet, életmód, kultúra (családlátogatás),
- a halmozottan hátrányos helyzetűek korai kiszűrése,
- a gyermekek megismerése,
- differenciált egyéni, különlegesen empatikus bánásmód érvényesítése a gyermek nevelésében,
- kapcsolattartás a védőnővel, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal,
- a gyermek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) figyelemmel kísérése,
- a tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés stb.),
- segélykérelmek támogatása és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően; javaslat arra, hogy a támogatásokat utalvány formájában kapják meg a szülők,
- a tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a szabálysértési eljárás kezdeményezése.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére,
- az okok feltárására,
- az okok megszüntetésére javaslattal élhet.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata:

- az első szülői értekezleten tájékoztatást nyújt,
- minden csoportból számba veszi (szept. 30-ig) a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket,
- helyzetüket folyamatosan nyomon követi,
- családlátogatásokat végez,
- nyomon követi a gyermek fejlődését,
- szoros kapcsolatot tart:
  - az osztályfőnökkel,
  - az érintett szülőkkel,
  - az igazgatóval, igazgatóhelyettessel,
  - a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal,

- a nevelési tanácsadóval,
- az orvossal, védőnővel, stb.,

- nevelési- és záró értekezleteken beszámol a gyermekvédelmi munka helyzetéről, melyet a nevelőtestület megvitat,
- együttműködik: a Diákönkormányzatot segítő tanárral.

2.9. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az ellenőrzésnek, a tanulók tudásszint mérésének alapvetően két feladata van:

1. rendszeres munkára szoktat, motivál, felkészít a továbbtanulásra,
2. tájékoztat a készségek fejlesztésének, a tananyag elsajátításának szintjéről, a gyakran előforduló hibákról, hiányosságokról.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése tanórai foglalkozáson, valamint tanulmányok alatti vizsgán történhet. Fontos alapelv, hogy kellő számú érdemjegy álljon rendelkezésre, tantárgyanként havonta minimum egy érdemjegy.

Az iskola a szülőket a tájékoztató füzet útján tájékoztatja a megszerzett érdemjegyekről. A tájékoztató füzetet a szaktanárok, majd az osztályfőnökök minden hónap végén ellenőrzik.

A tanulóknak lehetőségük van javításra, pótlásra. Erre akkor van lehetőség, ha a tanuló egészségügyi ok miatt volt távol, vagy szociokultúrális nehézségeiből adódóan eredménytelen a teljesítménye vagy nem adott számot a tudásáról.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő tanulóinkat az igazgató mentesítheti egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése és minősítése alól. Erről írásos határozatban tájékoztatja a szülőt, az osztályfőnököt, valamint az érintett szaktanárt is. A döntés során figyelembe kell venni a szakértői és rehabilitációs bizottság, valamint a nevelési tanácsadó szakértői véleményét is.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul a helyi tantervben előírt követelményekhez. A minősítésnek csak értékmérő funkciója lehet, az osztályzattal történő minősítés nem tartalmazhat fegyelmezéssel, magatartással összefüggő elemet.

Az ellenőrzés formái

1. Szóbeli számonkérés:

- feleltetés,

  Ilyenkor általában a napi tananyag ellenőrzése történik. Feleltetéskor érdemjeggyel kell kifejezni a tanári értékelést, mely a naplóba kék színnel kerül beírásra;

- beszélgetés,
- kiselőadás, stb.

2. Írásbeli számonkérés:
   - témazáró: egy nagyobb tematikus egységet lezáró, összefüggő írásbeli ellenőrzés, melyből évente legalább kettőt kell íratni azokból a tantárgyakból, melyet osztályzattal értékel félévkor és év végén. A tantárgyi tanterveknél megtalálható, hogy konkrétan hány témazáró lesz az év során. A témazáró mennyisége függ a tantárgy heti óraszámától is. Az érdemjegy pirossal kerül be a naplóba. Beszámítása meghatározó a félévi és év végi osztályzatot illetően. A témazáró dolgozat időpontját, helyét a megíratás előtt legalább egy héttel be kell jelenteni a tanulóknak.
   - számonkérés: kisebb tematikus egységet lezáró írásbeli ellenőrzés, melyből a tanár saját belátása szerinti mennyiségben és gyakorisággal írathat, ha a tantárgyi tantervek másként nem rendelkeznek.

     Az érdemjegy beírása kék színnel történik (pl. teszt, feladatlap).
   - írásbeli felelet: egy-két leckét számonkérő írásbeli ellenőrzés, melynek gyakorisága a tantárgy természetéből adódik és a szaktanár önállóan dönti el gyakoriságát, ha másként nem rendelkezik a tantárgyi tanterv. Az ezért kapott érdemjegy egy szóbeli felelet súlyával azonos. Beírása kék színnel történik. (pl. teszt, röpdolgozat, feladatlap).

3. Gyakorlati számonkérés:

   Például munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény értékelése, házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése.

   Mindezekből kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára, valamint a tanulók teljes körű tájékoztatására.

Az értékelés és a minősítés módja az elfogadott és alkalmazott ötjegyű skálán, osztályzással történik. Az egyes tantárgyak minimumszintjét a tantárgy jellege határozza meg.

Félévkor az osztályzatok tájékoztató jellegűek, tanév végén az egész éves munka kerül értékelésre, figyelembe véve a javító vagy romló tendenciát.

személyre szólóan, az 1. osztályosok, majd évente, felmenő rendszerben a felsőbb évfolyamok tanulóit szóbeli értékeléssel minősítjük vagy értékeljük, az ötfokozatú osztályozási skálát használva. Ebben az esetben alkalomszerűen írásbeli, vagy szóbeli (verbális) értékelésről van szó. Az írásbeli vagy verbális megoldás választása a mindenkori ismeretanyag jellegéből, az illető szaktanár választási lehetőségéből és a tanuló legfontosabb személyiségjegyei alapján kristályosodik ki.

A tanulási folyamat befejezésekor, témazárások, illetve év végi mérések idején úgynevezett szummatív formációt alkalmazunk.

Egy-egy téma zárásakor a tanuló teljesítményét érdemjeggyel minősítjük, év végén az ötfokozatú osztályozási skálát alkalmazva osztályzatot adunk. Az értékelés verbálisan és írásban fogalmazódik meg.

Az értékelés célja tanulóink teljesítményének minősítése. Visszajelzés ez tanulóinknak, pedagógusainknak és információ a szülőnek. Az értékelésnél figyelembe kell vennünk tanulóink minden megnyilvánulását. Tanórai, tanórán kívüli aktivitását, szóbeli és írásbeli feleleteit, felmérések, tesztek eredményeit, versenyen való szereplésüket, egyéni feladatvállalásaikat.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelésekor az alsós évfolyamokon a második évfolyam félévéig minden tantárgy esetében szöveges értékelést adunk.

A 2. osztály I. félévétől a tanulók munkáját év közben érdemjegyekkel, a tanév végén osztályzattal minősítjük.

Havonta legalább egy érdemjeggyel értékeljük a diák teljesítményét.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzeten keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi, és az esetleg elmaradt érdemjegyek beírását a szaktanár pótolja.

Az érdemjegy szóbeli vagy írásbeli számonkérés eredménye lehet, illetve a tanuló egyéni teljesítményéért adható. Minden tantárgyból - jellegétől függően - igyekszünk rászoktatni tanulóinkat a szóbeli feleletre, azért hogy legyenek képesek szóban is számot adni tudásukról. Írásbeli és szóbeli számonkérésünket, értékelésünket tartalmában a tantárgyi követelményekhez igazítjuk

Az egyenletes terhelést figyelembe véve egy napon maximum 2 témazáró felmérést íratunk. Az értékelés után megbeszéljük a típushibákat. A szülő számára fogadóórán vagy előzetesen egyeztetett időpontban biztosítjuk a dolgozatokba való betekintést.

Írásbeli értékelés

1. Diagnosztikus

A mérés jellegében a motiváló, korrigáló vonás dominál. Ilyenkor nem osztályozunk. Ezt a formát használjuk év elején és szummatív típusú értékelés előtt, időben úgy, hogy a feltárt hiányosság még a témazáró felmérés előtt pótolható legyen.

2. Formatív

Tanév közben fejlesztő értékelés /adhatunk rá érdemjegyet /. Ez folyamatos visszajelzés a tanulónak a munkájáról, eredményéről és önértékelésre nevelünk vele.

3. Szummatív

A tananyagtartalom nagyobb részének tudását kéri számon, a tanóra egészét vagy két tanórányi időtartamot is igénybe vehet.

Tanév közben minősítő értékelés (érdemjegyet adunk rá).

Félévenként legalább két alkalommal, heti 1 órás tantárgy esetében 1 alkalommal íratunk témazáró vagy témaközi felmérést legalább 1 héttel előbb bejelentve.

A felmérés időpontjának ismeretében a megelőző órákat rendszerezésre, ismétlésre és gyakorlásra kell fordítani, amikor:

- gyakoroljanak a tanulók típusfeladatokat,
- oldjanak meg jellemző problémákat,
- a gyengébb teljesítményű tanulóknak konkrét javaslatokat adjunk a felkészüléshez,

A második évfolyam végétől a félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján határozzuk meg.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) illetve tantárgyi dicséret esetén kitűnő (5) osztályzat.

A második évfolyamon tanév végén, a harmadik-nyolcadik évfolyamokon félévkor és tanév végén tanulóinkat legalább négy érdemjegy alapján értékeljük osztályzattal.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tantárgyat oktató nevelő tájékoztatja a tájékoztató füzet útján, az érdemjegy naplóba történő beírásával egyidejűleg.

A tájékoztató füzetbe beírt érdemjegyeket a szaktanár, a tanító kézjegyével hitelesíti.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli témazáró felméréseinek, feladatlapjainak, értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltása a következő arányok alapján történik:

Az érdemjegyek naplóba történő bejegyzésekor iskolánkban az alábbi jelöléseket alkalmazzuk:

témazáró felmérés	piros tintával
szóbeli felelet, írásbeli felelet, számonkérés	kék tintával
önálló kiselőadás, óraközi munka,	zöld tintával
versenyen való részvétel, gyűjtőmunka	

Az osztályzatok jelölése a naplóban az alábbiak szerint történik:

félévkor	kék tintával
év végén	fekete tintával

A tanév végi felmérést (a készségtárgyak, etika/hit- és erkölcstan, dráma és tánc kivételével) minden tárgyból megíratjuk, a feladatsorokat a nevelők állítják össze, illetve központi feladatsort töltenek ki a tanulóink.

Az etika/hit- és erkölcstan és a tánc és dráma tantárgyakat nem osztályozzuk, hanem gyenge, megfelelt, jól megfelelt szöveggel minősítjük.

Kitűnő osztályzatot év végén az a tanuló kaphat, akinek: felmérései 90% fölöttiek vagy tanulmányi versenyeken, (vetélkedőkön) értékelhető helyezést ér el vagy a tantárgyat tanító pedagógus a munkáját kiemelkedőnek tartja.

Integrált tanulók értékelése a speciális tananyaghoz kapcsolódó követelményei alapján történik.

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a szaktanárok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók:

- szóbeli felelete,
- írásbeli munkája vagy
- gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulmányi munka ellenőrzése:

1. Témazáró dolgozat: az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó dolgozatot írnak.
2. Tanév végi dolgozat: a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

3. Szóbeli felelet: a tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztésével párhuzamosan tesznek tanúbizonyságot a követelmények elsajátításáról.
4. Írásbeli felelet: a tanulók írásban tesznek tanúbizonyságot a követelmények elsajátításáról.

A tanulmányi munka értékelése

Az érdemjegy visszajelző, informatív értékű. A tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére szolgál a tanév során több alkalommal, és a tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti.

A pedagógusok a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak az előző értékelés óta.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét:

- tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli,
- félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- megszerzett tudása elegendő-e arra, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja sajátítani.

	Tanulmányi átlag
kitűnő	5 egész
jeles	4,75-től
jó	3,75-től
közepes	2,75-től
elégséges	1,75-től

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület

ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők: a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGY
0 – 33%	elégtelen (1)
34 – 49%	elégséges (2)
50 – 74%	közepes (3)
75 – 89%	jó (4)
90 – 100%	jeles (5)

A szaktanárok a szaktárgyak jellegzetességeiből adódóan a fent említett arányoktól eltérhetnek.

Szöveges minősítés

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Szorgalmi időben érdemjegyekkel is értékeljük a teljesítményüket.

A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul" minősítést kap:

- az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét,
- fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és
- javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Mentesítés az értékelés alól

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi - jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint, a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - az igazgató mentesítheti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást engedélyez.

Mentesítés az értékelés és minősítés alól

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót - jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint – a Szakértő Bizottság, vagy a Nevelési Tanácsadó szakértői véleménye alapján az igazgató határozatban mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tantárgy ismeretanyagát időben és tartalomban, egyéni fejlesztési terv alapján sajátítja el. A tanuló a tanítási órán részt vesz és a többi tanulóval együtt képességeihez mérten, differenciáltan dolgozik. Értékelésük során különösen fontos a rendszeresség, konkrétság, az egyéni adottságok figyelembe vétele, a méltányosság, a helyes önértékelés kialakítása, az egészséges munkakedv fenntartása. Cél a tanuló felzárkóztatása a tantárgyi minimumkövetelmény eléréséhez, a tanuló legoptimálisabb fejlődésének biztosítása.

Az érintett tanulók esetében további ajánlásokat kell figyelembe venni:

- hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- időtényező növelése számonkéréskor,
- írásbeli beszámoltatás helyett szóbeli vagy szóbeli beszámoltatás helyett írásbeli számonkérés előtérbe helyezése,
- írásbeli feladatnál értelmezési segítség nyújtása,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használata.

Teljes tantárgyi minősítés alóli mentesítése esetén az értékelés a következők szerint történik:

- alsó tagozaton szöveges formában,
- felső tagozaton az írásbeli munkák százalékos formában,
- félévkor a napló, tájékoztató füzet értékelő részbe, év végén a napló, bizonyítvány, törzskönyv értékelő részbe beírásra kerül: mentesítve; a megjegyzés rovatba bekerül a mentesített tantárgy neve (záradék),
- félévkor és év végén a tanuló a tárgyat tanító pedagógustól összegző szöveges értékelést kap a követelményszinthez viszonyított teljesítményéről.

2.10. Otthoni, előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés (egész napos) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A házi feladat lehet:

- szóbeli vagy
- írásbeli munka, vagy
- egyszerre mindkettő.

A házi feladatok célja, hogy a tanulók:

- elkészítésükkel elmélyítsék az órán tanultakat,
- megtanulják önállóan alkalmazni az ismereteiket és
- segítsék a logikus gondolkodás kialakulását és fejlesztését.

A szaktanár adhat fel úgynevezett szorgalmi, alkotó és kreatív házi feladatot is.

A házi feladat ellenőrzése:

- A szóbeli házi feladatok ellenőrzése legtöbbször szóbeli feleletek formájában történik.
- Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell.

Az otthoni feladatok jellege függ a tantárgy sajátosságától.

Házi feladatok lehetnek:

- feladatgyűjteményből adott feladatok,
- tankönyvi és munkafüzeti kérdésekre adandó válaszok,
- vázlatkészítés,
- leíró vagy elemző munkák,
- házi dolgozat,
- gyűjtő- vagy kutatómunka, illetve
- számítógépes feladat.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).

- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-8 órája van, és minden órán tűzhetnek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
    - Meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (pl. igazolt betegség) mulasztotta azt el.
    - Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése, stb.

Házi feladat 1-4. évfolyamon: mennyisége kötelezően tantárgyanként egy-egy feladat, szorgalmi, önkéntes megoldásra több is lehet (lehet szóbeli és írásbeli is). Gyakorló, az alapkészségeket elmélyítő, motiváló, érdekes, lehetőleg újszerű feladatok kerülnek kiadásra. Hétvégén és szünidők előtt minimális gyakorló, alapkészségeket elmélyítő írásbeli feladatok kerülnek kiadásra.

Házi feladat 5-8. évfolyamon: figyelembe kell venni a tanulók terhelhetőségét, a másnapra való felkészülés körülményeit, a gyermekek rendelkezésére álló szabadidőt, és azt hogy hány elméleti órára kell felkészülnie másnapra. 1-2 feladat adható tantárgyanként gyakorlás, elmélyítés céllal (írásbeli feladatok). A szóbeli házi feladatok a tanítási órán tanult új ismeretek elmélyítését célozzák. Hétvégére minimális, egy-egy írásbeli házi feladat adható.

2.11. A tanulmányi munka ellenőrzési és értékelési módjai (diagnosztikus, szummatív, fejlesztő)

Az értékelés formája a tanéven belül három alapforma köré szerveződik.

Év elején és a tanév során több alkalommal diagnosztizáló formát használunk mérőlapok alapján. A mérés jellegében a motiváló, a korrigáló vonás dominál. Az eredményeket százalékos érték módján rögzítjük.

A tanítási folyamat során formatív értékelést végzünk. Itt a mérés legfontosabb vonása, hogy visszajelzést kívánunk kapni a tanulóink ismeretszintjéről. A tanulók egyéni teljesítményét

Részleges tantárgyi minősítés alóli mentesítés esetén az értékelés a következők szerint történik:

- alsó tagozaton szöveges formában
- felső tagozaton százalékos formában a minősítés alól mentesített tantárgyrészben nyújtott teljesítményről, és osztályzatot kap a tantárgy többi részére,
- rendszeresen a naplóban és tájékoztató füzetben,
- félévkor és év végén a tanuló osztályzatot kap a minősíthető tantárgyrészre; év végén a bizonyítvány, törzskönyv megjegyzés rovatába bekerül az értékelés alól mentesített tantárgyrész neve (záradék);

2.12. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Alapelvek és célok:

- Segítse az iskola nevelés-oktatás folyamatát.
- Segítse a tanulók önértékelésének fejlődését.
- Személyre szabott legyen.
- Vegye figyelembe a gyermek fejlődését.

Az értékelés folyamata:

Az osztályfőnökök havonta értékelik a tanulók magatartását és szorgalmát, kikérve a szaktanárok véleményét. Az osztályzatokat beíratja a tájékoztató füzetbe.

Félévkor és év végén – a havi jegyek és a szaktanárok véleményének figyelembevételével – az osztályfőnök érdemjegyet javasol. A magatartás és szorgalom jegyekről a félévi és év végi osztályozó értekezlet dönt. Vitás esetekben az osztályfőnök véleményének nagyobb súlya van.

Magatartáson értjük a tanuló:

- iskolai közösséghez, valamint annak tagjaihoz való viszonyát,
- önmagához való viszonyát, felelősségét, önállóságát,
- hatását a közösségre, viselkedését a társas kapcsolatokban,
- házirendben leírtak és közös iskolai szabályaink betartatását,
- a közösség érdekében végzett tevékenységét,
- viselkedését, hangnemét, beszédkultúráját, önfegyelmét.

Szorgalmán értjük a tanuló:

- tanulmányi munkához való viszonyát,
- munkavégzésének pontosságát, kötelességtudatát,
- önálló feladatai elvégzésének minőségét,
- rendszeretetét, pontosságát, felszerelésének rendben tartását,
- aktivitását.

A magatartás értékelése

Magatartás	**Példás**	**Jó**	**Változó**	**Rossz**
Fegyelmezettsége	nagyfokú, állandó	megfelelő, még nem teljesen a sajátja	másokat zavaró, változó	erősen kifogásolható, negatív
Viselkedéskultúrája	tisztelettudó, udvarias	időnként kivetni valót hagy maga után	udvariatlan, nyegle	durva, romboló, durván közönséges
Hatása a közösségre	pozitív, aktív, jóindulatú	közömbös, nem árt	vonakodó, ingadozó	negatív ártó, megfélemlítő
Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	néha hibázik	részben tartja be	sokat vét ellene
Felelősségérzete	nagyfokú	időnként felelőtlen	ingadozó	megbízhatatlan

Magatartásra adható dicséretek és elmarasztalások

A dicséretek száma nem korlátozott.

Szóbeli dicséretek:

- egyéni, személyes
- osztályközösség előtt
- szülők jelenlétében
- iskola közössége előtt

Írásbeli dicséretek:

- szaktanári dicséret,
- szervezőtanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret (év végén)

verseny szintje	szereplés	jutalmazás
országos, megyei	eredményes	igazgatói dicséret
területi, járási, városi	1-3. hely	igazgatói dicséret
olvasási verseny (alsó)	4 arany fokozat	igazgatói dicséret tanév végén
levelező verseny	szaktanár döntése alapján	

A tanuló - a szaktanár döntése szerint - kiemelkedő eredményéért, teljesítményéért szaktanári dicséretben részesülhet. Tantárgyanként minden 3. szaktanári dicséret helyett igazgatói dicséret illeti a diákot.
A tanuló - a fellépés, a műsor szervezőtanárának döntése szerint – munkájáért szervezőtanári dicséretben részesülhet. Minden 3. szervezőtanári dicséret helyett igazgatói dicséret illeti a diákot

Írásbeli elmarasztalások:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intés
- szaktanári megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- nevelőtestületi megrovás.

Súlyos vétség, a házirend sorozatos megszegése, társak bántalmazása esetén fegyelmi tárgyalás hívható össze. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza a DÖK véleményének kikérésével.

A szorgalom értékelése

Szorgalom	Példás	Jó	Változó	Hanyag
Tanulmányi munkája	céltudatos, törekvő, odaadó, igényes a tudás megszerzésében	figyelmes, törekszik a jó tanulásra, néha buzdítani kell	munkája ingadozó, gyakran kell figyelmeztetni	munkája hanyag, akadályozó, ellenálló
Munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható, önálló	rendszeres, többnyire önálló	rendszertelen, hullámzó, önállótlan	megbízhatatlan, önállótlan
Kötelességtudata	kifogásolhatatlan, precíz	néha ösztökélni kell	csak folyamatos figyelmeztetésre dolgozik	sok az el nem végzett feladata, nem érdeklik a feladatai
Tanórán kívüli aktivitása	érdeklődő, rendszeres, aktív	ösztönzésre dolgozik	ritkán dolgozik	egyáltalán nem dolgozik
Felszerelése	felszerelését rendben tartja	felszerelése hiányos	felszerelése gyakran hiányos	felszerelése mindig hiányos

Szorgalomra adható dicséretek és elmarasztalások

Szóbeli dicséretek:

- egyéni, személyes
- osztályközösség előtt,
- iskolaközösség előtt,
- szülők jelenlétében.

Írásbeli dicséretek:

- szaktárgyi dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret (év végén)
- szaktárgyi dicséret év végén (a tantárgy minősítésénél kitűnő minősítés).

Szaktárgyi versenyeken elért eredmények esetén szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret. A területi versenyek 1.-3., az országos versenyek 1.-6. helyezettje igazgatói dicséretben részesül.

Írásbeli elmarasztalások:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés.

A jutalmazás további formái:

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyv- vagy tárgyjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet a naplóba és a tájékoztató füzetbe a dicséretet adó pedagógusnak írásba kell foglalnia, és a szülő tudomására kell hozni.

Az egyes tanév végén kitűnő eredményt vagy bizonyos területen kimagasló eredményt elért tanulók oklevelet, és/vagy könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

A tanulók munkáját igazgatói és osztályfőnöki dicsérő oklevéllel is jutalmazhatjuk, amelyet az osztályközösség előtt vehetnek át.

Végzős diákjaink közül a nyolc éven át kimagasló eredményt vagy bizonyos területen kimagasló eredményt elért tanulók „Kitüntető Oklevelet", annak arany fokozatát, „Trefort Emlékplakettet" valamint könyvjutalmat kaphatnak a Csabacsűd település Nagyközségi Önkormányzat Képviselő – testülete döntése alapján, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Végzős diákjainknak az iskola, a közösség érdekében éveken át kifejtett eredményes tevékenységéért, versenyeken elért helyezésekért, az iskola hírnevének megtartásáért „Elismerő Oklevél" és könyvjutalom adományozható a nevelőtestület döntése szerint. Ugyancsak ekkor köszönjük meg a nyolcadik osztályos szülők közösségének a segítő munkáját.

Az iskolai elmarasztalás kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságára való tekintettel el lehet térni. A büntetést a naplóba és a tájékoztató füzetbe a büntetést adó pedagógusnak írásba kell foglalnia és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló által az iskolában okozott kárért (szándékosan vagy gondatlanságból okozott rongálás) felelnie kell. A fegyelmi eljárásról, illetve kártérítési kötelezettség megállapításáról a szülőket kellő időben kell értesíteni.

A kisebb, könnyen megállapítható értékű károkat (pl. ablaktörés) teljes értékben köteles megtéríteni a tanuló.

A szándékos rongálás fegyelmi büntetést is von maga után.

2.13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Csoportbontások:

Iskolánkban - lehetőség szerint - csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására. A csoportbontásokat a mindenkori tanulólétszám figyelembe vételével, illetve a fenntartó jóváhagyásával szervezzük.

Egyéni foglalkozások

Egyéni fejlesztő foglalkozások (fejlesztő pedagógusok):

A Szakértői Bizottságok, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményének, a tanuló előző évi tanulmányi eredményének figyelembe vételével, vagy tanulási, beilleszkedési gondok esetén az osztályfőnökkel és a szülővel egyeztetve a rászoruló gyermekek fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Ezen foglalkozások lehetnek:

- Logopédiai foglalkozások (logopédus).
- Differenciált, felzárkóztató foglalkozások (tanítók, szaktanárok): alsóban egyénre szólóan, igény szerint, az évismétlőknél kötelezően.
- Tehetséggondozó foglalkozások. (szaktanárok, esetleg versenyekhez igazodó felkészítés).
- Fejlesztő foglalkozások (fejlesztő pedagógus).
- Gyógypedagógusok területspecifikus foglalkozásai.
- Pszichológiai foglalkozások.

Tanórán kívüli csoportos foglalkozások:

- Sportköri foglalkozások.
- Tehetséggondozó foglalkozások.
- Délutáni tanulásirányítás, tanulássegítés.
- Délutáni szabad játékfoglalkozás.
- Énekkari foglalkozások.
- Ügyeleti foglalkozások: reggeli és esti órákban, igény szerint.
- Ebédeltetés.
- Szakköri foglalkozások.

2.14. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként januártól- áprilisig.

A Nemzeti Együttműködés programja szerint felfutó rendszerben a közoktatásban bevezetésre került a mindennapos testnevelés és az évenkénti egységes fizikai felmérés rendszere.

A NETFIT által vizsgált fittségi profilok és tesztfeladatok:

Testösszetétel és tápláltsági profil	Vázizomzat fittsége profil	Hajlékonysági profil	Aerob fittségi profil
testtömeg	ütemezett hasizom teszt	hajlékonysági teszt	20 méteres állóképességi ingafutás Alternatíva: 15 méteres állóképességi ingafutás
testmagasság	ütemezett fekvőtámasz teszt		
↓	helyből távolugrás		
BMI	kézi szorítóerő mérése		
testzsír - százalék	törzsemelés teszt		

A teszteredményekből a diákok és szüleik felvilágosítást kapnak, mely alapján nyomon követhetik gyermekük fittségi állapotának alakulását, fejlődését. A kiegészítő vizsgálatokat (szív működése, optimális testtömeg) az iskolaorvosi szolgálat végzi.

2.15. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Alapelvek

1. Szervezésre vonatkozóan

- Az egész tantestület elkötelezettséggel végzi munkáját.
- Saját, közvetlen környezetünk értékeire, problémáira vonatkozó programokat szervezünk.
- A helyi problémákból kiindulva, azok megoldására törekszünk.
- Úgy végezzük feladatunkat, hogy az iskola nevelőmunkája legyen hatással a természetes és épített települési környezetre és legyen kisugárzása a település lakosságára, szervezeteire.
- Az intézmény működtetésénél előnyben részesítjük a környezetkímélő formákat, lehetőség szerint és mértékben használjuk megújuló energiaforrásokat.
- Az intézmény működtetésénél ügyelünk a takarékosságra az energia és egyéb területeken.

2.A tartalomra vonatkozóan

- A problémákat a környezet és egészség összefüggésében tárjuk fel.
- Olyan környezetegészség-nevelést folytassunk, amelynek alapja a prevenció.
- A környezetvédelem és az egészségvédelem mindig a megfelelő súllyal szerepeljen, ne emeljük egyiket a másik fölé.

3. Módszerkiválasztás tekintetében

Módszereink kiválasztásánál:

- a tevékenységközpontúságot,
- a közvetlen tapasztalatszerzést és
- az élményközpontú tapasztalatszerzést helyezzük előtérbe.

A probléma megközelítése az esetek többségében az egységes környezetből induljon ki, mert alapeszménk, hogy „egészséges ember csak egészséges környezetben képes alkotó tevékenységre, eredményes munkára".

A környezeti nevelés céljai

- Elősegíteni a természetnek, mint létező értéknek tiszteletét, megőrzését, beleértve az összes élő és élettelen létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.

- Hozzájárulni a Föld egészséges folyamatainak visszaállításához, kialakítani a környezettel való harmóniára törekvést.
- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására.
- A tantestület és a szülők szemléletének formálása.
- Érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt.
- A szülők bevonásával az iskola, a lakhely tisztaságának megőrzése, továbbfejlesztése.

Fel kell készíteni tanulóinkat a környezettudatos vásárlói és fogyasztói szokásokra.

Az egészségnevelés céljai

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése, személyiségfejlődésük, társadalomba való beilleszkedésük segítése.
- Az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel és közlekedés szokásrendszerének kiépítése úgy, hogy ezek számukra értékké váljanak. Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása: különféle tényezők megszüntetésére való törekvés olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészség megőrzését, másrészt a specifikus betegségek kialakulásának megelőzését segítik elő.
- A tanulók környezetismeret, természetismeret, illetve biológiai órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat továbbfejlesztve tudatosítsa a tanulókban az ember és a környezet közötti kapcsolatot, hatékony kölcsönhatást.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulókban az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- A reklámok helyes értelmezésére nevelni.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket.
- Megértetni a tanulókkal a rend, a tisztaság, a fegyelmezett élet élethosszabbító szerepét, jelentőségét.
- A családi élet, felelős szexuális kultúra kialakításának elősegítése.
- Játékos, egészségfejlesztő testmozgás tanulói igényének elősegítése.
- A pedagógusok kompetenciájának, beállítódásának erősítése az egészségnevelés területén.

- A tanulók körében végzett szűrővizsgálatok eredményeinek, tapasztalatainak megbeszélése.
- A szülők bevonása az iskola preventív programjaiba.
- A folyamatosság biztosítása. Ne kampány legyen és minden intézményi dolgozónak legyen benne része a szülőkkel való kapcsolattartás révén.
- A pedagógus, a háziorvos és a védőnő kölcsönösen segítse egymás munkáját.

Feladatok

- Bekapcsolódás a versenyekbe, pályázatokon való részvétel.
- Madarak, fák napja.
- Családi életre nevelés.
- Szabadidő hasznos eltöltése.
- Környezetszépítés.
- Üzemlátogatások.
- Lehetőség szerint erdei iskolai programok szervezése.

Hagyományok ápolása

- Futógála évente kétszer (ősz, tavasz) az egész iskolai közösség számára.
- A település nevezetességeinek feltérképezése.
- Drogprevenciós program folytatása, erősítése.
- Osztályfőnöki órák egészségnevelési és környezetvédelmi témákban.
- Rendszeres szűrővizsgálatok (védőnő).
- Kirándulások, kerékpártúrák szervezése.
- Országos levelezőversenyeken való részvétel.
- Szoros kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel, segítő intézményekkel, háziorvossal, védőnőkkel.
- Rajzpályázatokon való részvétel
- Egészséges életmód, közlekedés biztonsága.

Szaktárgyi feladatok

- A szakórákon minden lehetőség kihasználása az egészség- és környezetnevelésre /pl. természetismeret, testnevelés, biológia, földrajz, technika, kémia/.
- Tantárgyi koncentráció erősítése.
- Osztályfőnöki órákra külső szakemberek meghívása, kötetlen beszélgetések szervezése.

- Pszichológus bevonása a lelki egészség neveléséhez.
- A hétköznapi problémák megjelenítése a szakórákon (pl. környezetszennyezés hatása az emberre).
- Tanórákon kívüli szakórák szervezése.
- Könyvtári órák szervezése.

Jövőkép

Olyan intézményben kívánunk tanulni és tanítani:

- ahol az iskola tárgyi környezete, az emberi kapcsolatok minősége egészségmegtartó és emberbarát,
- ahol a környezeti és egészségnevelési tevékenység átfogó, integráns részévé válik az iskolai nevelésnek és oktatásnak,
- ahol valamennyi tantárgyat áthatja, valamint átszövi az iskola mindennapjait, az iskolai élet szerves részévé válik a környezeti és egészségnevelés,
- ahol az iskola környezeti és egészségnevelési tevékenységeibe bevonja a családokat, a lakóhely polgárait és hatni tud a családokra és környezetükre,
- ahol anyag-és energiatakarékos szemlélet uralkodik,
- ahol az ismeretek mellett fontosnak tartjuk, hogy a helyes szokásokkal kapcsolatban pozitív beállítódást alakítsunk ki, amely a mindennapok cselekedeteiben megnyilvánul.

A környezeti és egészségnevelés színterei

- tanórai: tantárgyi (összes tantárgy)
- nem hagyományos tanórai (erdei táborok, kirándulások, témanapok)
- osztályfőnöki óra.

Tanórán kívüli: szakkörök - tömegsport - táborok - versenyek - rendezvények - szülői fórumok - előadások - sportnap - kirándulások - filmvetítés - DÖK rendezvények - fejlesztő foglakozások - jeles napok ünneplése - szelektív hulladékgyűjtés.

Iskolán kívüli rendezvények: kapcsolódás a civil szervezetek programjaihoz – Gyermekjóléti Szolgálat programjai – szemétgyűjtési akciók – állatkert – múzeumlátogatás –nyári tábor.

2.16. Az egész napos iskola nevelési programja

Óraszámok évfolyamonkénti bontásban

évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
óraszám (óra/hét)	17	17	17	14	7	8	5	6

Az alsó évfolyamokon az óraszámok tartalmazzák az ebédeltetés (kulturált étkezésre nevelés) idejét is.

A tanórán kívüli szabadidős tevékenységek az alábbiakból tevődnek össze:

- önálló tanulás – tanulás irányítása pedagógus koordinálásával, házi feladat készítése,
- kulturális foglalkozások,
- játék, sport, testnevelés, séta,

Időbeosztás: 45 perces órák/foglalkozások.

Önálló tanulás célja:

- az egész napos iskolai rendszer feladata biztosítani, hogy a tanítási órákra valamennyi tanuló az iskolában készüljön fel,
- segítse elő a hatékony tanulási technikák elsajátítását, továbbá, hogy a tanulók képesek legyenek az önálló tanulásra,
- az egész napos nevelés járuljon hozzá az önművelési igény kialakításához, elmélyítéséhez,
- segítse elő, hogy a tanulók képesek legyenek önálló ismeretszerzésre.

Pedagógusok tevékenysége:

- a feladatokat a tanórákon adják fel,
- követeljék meg ezek önálló lejegyzését,
- felkészüléskor koordináló, facilitátor szerepet töltsenek be,
- annyi feladatot kapjanak a tanulók, amennyit az önálló tanulás ideje alatt maradéktalanul el tudnak végezni,
- osztályban tanító pedagógusok konzultációja az önálló tanulás sikeressége érdekében.

Önálló tanulás elősegítése évfolyamonkénti bontásban:

1. évfolyam: tanító irányításával tartsa be a tanulási sorrendet, időtervet, közösségépítés, a tanulás ellenőrzése (önellenőrzés, pedagógus ellenőrzése)
2. évfolyam: leckefüzet önálló vezetése, tanulási sorrend közös megbeszélése, kialakítása, szóbeli és írásbeli leckék megfelelő sorrendjének felállítása, szabályok, memoriterek tanulási technikáinak alkalmazása, tartalom mondásának felépítése, helyesírási szabályzat alkalmazása.
3. évfolyam: időterv, sorrend önálló felállítása, leckefüzet önálló vezetése, nyelvtanulás technikájának megtanulása, tanulópárok önálló együttműködése, tartalom önálló dramatizálása, önellenőrzés
4. évfolyam: önálló tanulás: tanulási technikák önálló alkalmazása, leckefüzet önálló vezetése, önellenőrzés
5. – 8. évfolyam: önálló tanulás, kutatás, kísérletezés, interaktív eszközök használata önálló ismeretszerzésre, művészeti tevékenységek érdeklődés alapján, gazdálkodási, háztartási ismeretszerzés tevékenységgel a szabadidőben, pályaorientációs jelleggel, társak segítése, részvétel az iskolai környezet kialakításban.

Kiemelt nevelési területek:

- egészséges életmód kialakulását segítő tevékenységek: test, öltözék tisztán tartása, kulturált étkezés, természeti környezet megóvása
- társas magatartás fejlődését segítő tevékenységek: csoportmegbízások vállalása, véleményalkotás, önértékelés, mások értékelése, részvétel csoportos tevékenységekben,
- tanulásirányítási tevékenységek: logikai készség fejlesztése, figyelemkoncentrációs gyakorlatok, helyesírás gyakorlás, olvasás korrekció, szóbeli kifejezőkészséget fejlesztő gyakorlatok, elvont gondolkodást fejlesztő gyakorlatok, önkiszolgálás (étkezés, tanterem rendben tartása), részvétel az esztétikus környezet kialakításában, eszközök célszerű elhelyezése, használata, helyes tanulási módszerek

alkalmazása, IKT eszközök tudatos használata, iskolai könyvtár használata.

- szabadidő tevékenységek: szerepjátékok, versek, mondókák tanulása, könyvtárlátogatás, színház, múzeum, kiállítás látogatás, mese-, zenehallgatás, művészeti foglalkozás, népdalok, népi gyermekjátékok, népszokások, néptánc, citera, irányított beszélgetés, kirándulások, erdei iskolák, hagyományok ápolása, rendezvények.

2.17. A Pedagógiai Programmal kapcsolatos intézkedések (érvényesség, felülvizsgálat, módosítás, nyilvánosság, jóváhagyás, aláírások)

Érvényesség

Az iskola 2017. szeptember 1-jétől, az átdolgozott, a nevelőtestület által elfogadott, az igazgató által jóváhagyott Pedagógiai program és Helyi Tanterv szerint szervezi meg, és végzi nevelő - oktató munkáját a Fenntartó egyetértésével.

Az érvényesség addig tart, amíg a törvényi változások, és a partnerek igényeinek a változása az átdolgozást szükségessé nem teszik.

Értékelés, felülvizsgálat

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan figyelemmel kíséri.

Módosítás

A Pedagógiai program módosítására javaslatot tehet

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a nevelők szakmai munkaközösségei,
- a Szülők Közössége,
- az iskola fenntartója.

A szülők és a tanulók a Pedagógiai Program módosítását közvetlenül a Szülők Közössége, illetve a diákönkormányzat képviselője útján javasolhatják.

A Pedagógiai Programot, annak módosítását a nevelőtestület fogadja el, kikérve az Szülők Közössége és a Diákönkormányzat véleményét, majd a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Nyilvánosság

Az iskola Pedagógiai programja nyilvános. A Pedagógiai program egy - egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola honlapján

Pedagógiai Program melléklete: az egyes tantárgyak kidolgozott Helyi tantervei.